



## **CRA “Río Pusa”**

C/ Barrio Nuevo, 6. 45170. San Martín de Pusa (Toledo)

☎: 925420059 / 618428314

✉: 45013871.cra@edu.jccm.es

# **MEMORIA FINAL DE CURSO 2014/2015**





# Índice de Contenidos

	pág.
<b>0. Introducción</b>	<b>3</b>
<b>1. Documentos Oficiales del Centro</b>	<b>5</b>
1.1. Programación General Anual	6
1.1.1. Evaluación de los Objetivos del Centro para este curso escolar	6
1.1.2. Horarios de Alumnos y Maestros	14
1.1.3. Resumen de Actividades Extraescolares y Complementarias	17
1.2. Proyecto Educativo	19
1.3. Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro	19
1.4. Programaciones Didácticas	20
<b>2. Infraestructuras</b>	<b>22</b>
2.1. Instalaciones y Recursos Tecnológicos	23
2.2. Recursos Económicos. Ejecución del Presupuesto	26
<b>3. Coordinación Docente</b>	<b>28</b>
3.1. Equipos de Nivel	29
3.2. Acción Tutorial	33
<b>4. Gobierno del Centro</b>	<b>36</b>
4.1. Equipo Directivo	37
4.2. Consejo Escolar del Centro	38
4.3. Claustro de Profesores	39
<b>5. Resultados Académicos</b>	<b>41</b>
<b>6. Absentismo Escolar</b>	<b>44</b>
<b>7. Convivencia</b>	<b>46</b>
<b>Anexos: Memorias de Áreas e Informes</b>	<b>50</b>
Anexo I. Memoria del Equipo de Orientación y Apoyo	52
Pedagogía Terapéutica	59
Audición y Lenguaje	61
Anexo II. Memoria del Plan de formación de Centro	63
Anexo III. Memoria del Plan de Evaluación Interna	66



# 0. Introducción



La memoria de final de curso que presentamos a continuación, es el documento que recopila, analiza y valora el trabajo realizado en el colegio durante el presente curso escolar.

Este documento recoge la evaluación de los objetivos y actividades formulados en la Programación General Anual de principio de curso y proponiendo nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene. Dicha evaluación ha sido realizada al final de curso, momento en el cual se evalúa el trabajo realizado y se proponen las mejoras pertinentes.

En general, el clima de trabajo en el centro es muy positivo y tanto los aspectos organizativos, como los pedagógicos y extracurriculares parecen encajar perfectamente en la filosofía de un Claustro que, en su mayoría, participa y trabaja para mejorar su labor día a día.

Hemos sacado adelante prácticamente la totalidad de los objetivos que nos marcamos en la Programación General Anual, que este curso han sido bastante ambiciosos. Aunque por falta de tiempo se ha quedado alguna actuación relacionada con algún objetivo para el curso que viene.

Es de resaltar la inversión empleada en la modernización de nuestro centro a nivel tecnológico, pues en este curso hemos dotado a todas las aulas de Educación Primaria y de pizarras digitales interactivas que hagan más motivadora y visual la docencia.

También es digno de mención el constante interés del profesorado en la búsqueda de fórmulas que nos ayuden a mejorar el rendimiento de nuestros alumn@s y nos faciliten nuestro trabajo con ellos. Esto se ha traducido en la gran cantidad de acuerdos metodológicos tomados gracias al debate continuo en las reuniones de Claustros y de los Equipos de Nivel.

De cara al próximo curso, nuestra línea de trabajo se referirá preferentemente a:

- Elaboración del PEC.
- Aplicación de la LOMCE en los cursos de 2º, 4º y 6º.
- Revisión de las NCOF para adaptarlas a la nueva normativa.
- Concreción de las programaciones didácticas, que hemos realizado durante este curso, en las programaciones de aula que tendremos que realizar durante el inicio del curso que viene, adaptándonos a un nuevo modelo de enseñanza-aprendizaje basado en el aprendizaje por competencias.
- Cambio en la mentalidad del profesorado a la hora de abordar la nueva forma de evaluación, y la utilización de la herramienta EVALÚA no solo para generar notas, sino también todo tipo de informes.

Esperamos poder afrontar el nuevo curso y estos cambios con el mismo espíritu de colaboración y con la ilusión que siempre ha caracterizado a nuestro claustro.

**¡Feliz verano!**



**1.**  
**Documentos oficiales del**  
**Centro**



En este capítulo se evalúan los aspectos trabajados a lo largo del curso relativo a los documentos oficiales del centro: PGA, PEC, NCOFC, Programaciones y resto de programas puestos en marcha.

## 1.1. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

En relación a los objetivos que nos marcamos al comenzar el curso y que se detallaron en la planificación de la programación general anual, en las páginas siguientes se lleva a cabo una revisión detallada de cada uno de ellos, indicando su grado de consecución y las propuestas de mejora que hemos de tener en cuenta para el curso o cursos venideros, como resultado de la evaluación de los mismos.

También se evalúan los horarios de maestros y alumnos y se hace una valoración de las actividades extraescolares y complementarias más significativas llevadas a cabo durante el curso.

### 1.1.1. Evaluación de los Objetivos del Centro para este curso escolar

A continuación se evalúan los objetivos definidos para este curso que acaba y que se especificaron en octubre en la Programación General Anual, indicándose en las observaciones todos aquellos aspectos que fuera necesario comentar.

La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – (||) parcialmente conseguido

## PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

### Infraestructuras y Equipamiento

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acondicionar un aula en la sección de Espinoso del Rey para uso de PT y AL.</li> </ul>	<p>En Septiembre se realizó el acondicionamiento del aula  <b>Dotar con materiales sobrantes de la sección de Santa Ana.</b></p>	Tarea Realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar el aula sobrante en la sección de San Bartolomé de las Abiertas para realizar refuerzos, pequeños desdobles, etc.</li> </ul>	<p>Se está utilizando durante todo el curso</p>	Uso del aula	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el equipamiento informático de todas las aulas</li> </ul>	<p>Se ha realizado un gran esfuerzo económico para comprar 4 PDIs, que se han colocado en las aulas de Educación Primaria.  <b>Colocar en las aulas de Educación Infantil las PDIs eBean existentes en el centro</b></p>	Tarea Realizada	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar la gestión de los netbook de los alumn@s, buscando la fórmula que permita sacarlos el mayor rendimiento.</li> </ul>	<p>No en todas las secciones se utilizan por igual los netbook de los alumn@s.  <b>Coordinar el uso en todas las secciones.</b></p>	Informe en Memoria	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el inventario de todo el equipamiento de la sección de Santa Ana de Pusa y reubicar este equipamiento según las necesidades en las demás secciones, mandando el equipamiento sobrante a los SSPP de Toledo.</li> </ul>	<p>Con la ayuda de todo el profesorado se realizó el inventario de la sección. Falta el traslado del material a la sección de San Martín.  <b>Para el próximo curso traslado de todo el material, pidiendo ayuda a los Ayuntamientos implicados.</b></p>	<p>Tarea Realizada</p>	<p>✓</p>
--	--	------------------------	----------

### Plantilla y Características de los Profesionales

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar a la administración que consideren a todos los profesores del CRA como itinerantes para poder desplazarse de una sección a otra según las necesidades.</li> </ul>	<p>Se ha mandado a los Servicios Periféricos de Toledo un expone-solicitud donde se realiza esta demanda. Hasta la fecha no hemos recibido contestación  <b>Si no se recibe contestación se propone hacer de nuevo la solicitud el próximo curso debido al cambio de administración</b></p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>

### Organización de Tiempos y Grupos

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar los horarios en 6 sesiones diarias según la nueva normativa.</li> </ul>	<p>Durante este curso hemos organizado el horario en 6 sesiones de 45 minutos según nos indica la normativa,  <b>En el cuestionario de evaluación interna pasado a los profesor@s del centro se han realizado las siguientes propuestas de mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesiones seguidas en matemáticas y lengua.</li> <li>Más sesiones seguidas de los tutores para que se organicen mejor</li> <li>Repartir más los días de los especialistas en diferentes secciones.</li> </ul>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar los horarios de septiembre y junio adaptándolos a las instrucciones dadas.</li> </ul>	<p>Se decide en el claustro del 01/09/2014 que el horario de septiembre y junio será el mismo que el del resto del año pero adaptando el tiempo a 35 minutos por sesión. De esta forma garantizamos que en este periodo de tiempo no pierdan algunas asignaturas carga lectiva.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Reagrupar a los alumnos de Educación Infantil de la sección de San Bartolomé de las Abiertas en un solo grupo debido a la disminución de matrícula.</li> </ul>	<p>Debido a la pérdida de alumn@s nos han suprimido 1 plaza de Educación Infantil y hemos tenido que agrupar a los 14 alumn@s en un solo grupo en la sección de San Bartolomé de las Abiertas.</p>	<p>Tarea Realizada</p>	<p>✓</p>
---	--	------------------------	----------

### Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas de Áreas y Materias

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar las PPDD de 2º, 4º y 6º adaptándolas a las necesidades del nuevo grupo.</li> </ul>	<p>Más que revisar se han rediseñado las programaciones adaptándolas a la normativa LOMCE. También se han secuenciado los estándares de aprendizaje por trimestres</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar las programaciones de 1º, 3º y 5º adaptándolas a la nueva normativa LOMCE.</li> </ul>	<p>Se han diseñado todos los apartados de las PPDD adaptándolos a la normativa LOMCE, También se han secuenciado los estándares de aprendizaje por trimestres</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar la Propuesta Curricular tomando en los órganos competentes las decisiones necesarias respecto a evaluación, promoción, etc.</li> </ul>	<p>Se ha diseñado los puntos que componen la Propuesta curricular. En el claustro dl 25 de mayo de 2015 se aprueban decisiones en relación a la evaluación y promoción de los alumn@s.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>

### Atención a la Diversidad

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer al profesorado las medidas ordinarias y extraordinarias de atención a la diversidad</li> </ul>	<p>El orientador del centro, D. Luciano López, da a conocer a todos los miembros del claustro las medidas ordinarias y extraordinarias de atención a la diversidad, así como los documentos y el proceso para realizar las demandas.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar los apoyos y refuerzos, en todas las secciones, según las necesidades detectadas en la evaluación inicial.</li> </ul>	<p>Se han organizados los apoyos y refuerzos según las necesidades de cada sección. Este año se ha priorizado el curso SM3pri debido a la gran cantidad de ACNEEs (4).</p>	<p>Tarea realizada Informe en Memoria</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un seguimiento durante todo el curso de los refuerzos.</li> </ul>	<p>En el claustro de 13/10/2014 realizar el registro y seguimiento de los apoyos y refuerzos a través del programa <i>google drive</i></p>	<p>Informe en Memoria</p>	<p>✓</p>





## Plan de Acción Tutorial

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar nuevo Plan de Acción Tutorial según normativa vigente.</li> </ul>	El equipo directivo con el asesoramiento del orientador del centro han rediseñado el plan de acción tutorial que irá incluido como un punto más de la Propuesta curricular	Tarea realizada	✓

## Resultados Escolares del Alumnado

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dedicar una sesión semanal al Plan de mejora de la competencia matemática (resolución de problemas y cálculo mental).</li> </ul>	Se han dado a los alumn@s unas pautas para seguir siempre en la resolución de problemas. Al principio se señaló una sesión semanal. En el 2º y 3er trimestre, una vez que conocían las pautas se realizaba siempre que hubiese que resolver un problema.	Informe en Memoria	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contemplar la lectura comprensiva desde un punto de vista transversal de todas las áreas y no solo del área de lengua.</li> </ul>	Hemos intentado, tanto los tutores como los especialistas, trabajar de una forma más sistemática la lectura en nuestras respectivas áreas.	Informe Memoria	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la utilización de los recursos tecnológicos del aula: uso de la PDI, ordenadores de los alumn@s, internet, etc.</li> </ul>	Con la compra de las nuevas 4 PDIs se ha dado un impulso importante al uso de las nueva tecnologías dentro del aula <b>Instalar las pizarras eBean en las aulas de Infantil</b>	Informe Memoria	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incidir en la importancia de las pautas comunes para organizar el funcionamiento y el trabajo diario del aula.</li> </ul>	Los tutores, y también los especialistas, dentro de la acción tutorial han incidido en las normas del uso del cuaderno y del funcionamiento del aula.	Informe Memoria	✓

## ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

### Documentos Programáticos del Centro (P.E.C, Normas del Centro, P.G.A. y Memoria de Fin de Curso)

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el Proyecto Educativo.</li> </ul>	Debido a la cantidad de documentos nuevos que hemos tenido que elaborar a lo largo del curso, no hemos tenido tiempo para elaborar. El Proyecto Educativo. <b>El próximo curso es el último que tenemos para realizarlo</b>	Aprobación por el Consejo Escolar y Claustro de Profesores	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizar las NCOF, introduciendo los cambios necesarios para ajustarnos a lo que dice la nueva normativa.</li> </ul>	<p>Debido a que había documentos más importantes que realizar no hemos preparado las actualizaciones de las NCOF.  <b>Proponer su actualización para el próximo curso, principalmente lo relacionado con el proceso de reclamación de notas</b></p>	<p>Aprobación por el Consejo Escolar y Claustro de Profesores</p>	✘
---	---	---	---

### Funcionamiento de los Distintos Órganos de Gobierno y Participación del Centro

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la eficacia y organización de las reuniones de los órganos de gobierno mandando con anterioridad los asuntos y documentos a aprobar y así perder el menor tiempo posible en las reuniones.</li> </ul>	<p>Desde la dirección del centro se ha intentado mejorar en las convocatorias y reuniones, tanto del Claustro de profesores como del Consejo Escolar. Hemos intentado mandar los asuntos con anterioridad y lo más desarrollados posible. Los documentos a debatir y aprobar se han intentado mandar con antelación para su conocimiento por parte de los miembros de los diferentes órganos.</p>	<p>Tarea Realizada Informe en memoria</p>	✔
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar elecciones para la renovación de la mitad del Consejo Escolar del centro.</li> </ul>	<p>Durante el mes de noviembre de 2014 se preparó el proceso de renovación de la mitad del Consejo Escolar. El 20 de noviembre se produjeron las votaciones y el 24 de noviembre de 2014 se constituyó el nuevo Consejo escolar de nuestro centro.</p>	<p>Tarea Realizada Constitución del nuevo Consejo escolar del Centro</p>	✔

### Funcionamiento de los Órganos Didácticos. Equipos de Nivel.

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la eficacia y organización de las reuniones de los Equipos de Nivel mandando con anterioridad los asuntos y documentos a trabajar y así perder el menor tiempo posible en las reuniones.</li> </ul>	<p>Las reuniones de los Equipos de Nivel han sido pocas, y por diversas causas no se han realizado cuando estaban señaladas en el calendario de reuniones. Siempre han sido las reuniones que se posponían. Cuando se celebraban las reuniones no eran eficaces porque muchos asuntos ya habían pasado.  <b>Todo el profesorado está de acuerdo en que hay que celebrar más reuniones de Nivel y de forma más eficaz.</b></p>	<p>Tarea Realizada Informe en memoria</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear y desarrollar calendarios de actuaciones previstas en los diferentes órganos de coordinación docente.</li> </ul>	<p>Se han diseñado calendarios de actuaciones que más o menos nos marcaban las pautas del trabajo diario.</p>	<p>Tarea Realizada Informe Memoria</p>	✔



### Administración y Gestión Económica

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar el presupuesto teniendo en cuenta las necesidades y mejoras para conseguir los diferentes objetivos marcados en este documento.</li> </ul>	La confección del presupuesto tiene el problema que no coincide el curso académico con el año natural de la gestión económica.	Tarea realizada	<input checked="" type="checkbox"/>

### Asesoramiento y Colaboración

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir utilizando la Agenda Escolar como medio de comunicación fluida entre los profesores y la familia</li> </ul>	Es un medio muy eficaz de comunicación con las familias. De todas formas hay que seguir concienciando a las familias de la revisión diaria de la agenda de sus hij@s	Informe Memoria	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener reuniones con las diferentes AMPAs para valorar la posibilidad de unificarse en una sola, que permita una mayor participación de las familias.</li> </ul>	No se han podido mantener estas reuniones por diferentes causas de calendario. <b>Continuar intentando la unificación de las AMPAs en una sola.</b>	Tarea realizada	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a las familias en todos los procesos sacados por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (Matriculación, ayudas y subvenciones, etc).</li> </ul>	Tanto el director, jefe de estudios y secretario han estado asesorando, cuando no haciéndoselo a las familias con más dificultades, en todos los procesos sacados por la administración: matriculación, solicitud ayuda libros, etc.	Tarea realizada	<input checked="" type="checkbox"/>

### Convivencia y Colaboración

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y Propuestas de Mejora	Evaluación según PGA	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un Plan de convivencia que recogerá todas las actividades que se promuevan con el fin de fomentar un buen clima de convivencia en el centro.</li> </ul>	Es otro de los documentos, que ante la falta de tiempo, y el escaso grado de conflictividad en el centro se ha quedado sin hacer. <b>Se propone realizarlo el próximo curso</b>	Tarea Realizada	<input checked="" type="checkbox"/>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar cada uno de los grupos las normas de convivencia del aula.</li> </ul>	<p>Trabajo realizado dentro del Plan de Acción tutorial. Tod@s los alumn@s han participado en la confección de las normas de su clase.</p>	<p>Tarea Realizada</p>	<p>✓</p>
---	--	------------------------	----------

## ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y <b>Propuestas de Mejora</b>	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener reuniones de coordinación entre los diferentes departamentos del IES "Los Navalmorales" y los profesores del CRA.</li> </ul>	<p>Este curso las reuniones de coordinación se han hecho a destiempo, a final de curso, y no siempre presenciales. Algunos departamentos se han limitado a cambiarse información a través de correos electrónicos.  <b>Mayor coordinación y mayor número de reuniones.</b></p>	<p>Informe Memoria</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener contactos continuos y fluidos con todos los Ayuntamientos de las diferentes secciones para colaborar en todo lo posible.</li> </ul>	<p>Se han seguido manteniendo los contactos con los diferentes alcaldes. Siempre que hemos realizado alguna actividad en alguna de las secciones hemos invitado al alcalde. Seguimos manteniendo colaboración con todos ellos.  <b>Conocer a los nuevos alcaldes tras las elecciones municipales</b></p>	<p>Informe Memoria</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir los criterios y las indicaciones propuestas por el SIE.</li> </ul>	<p>Tal y como es nuestra obligación siempre tenemos en cuenta las indicaciones de la administración y en especial de nuestro inspector D. Antonio Tarancón Blesa,</p>	<p>Informe Memoria</p>	<p>✓</p>

## PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Actuaciones a llevar a cabo	Observaciones y <b>Propuestas de Mejora</b>	Evaluación según PGA	☑
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de un Plan de lectura.</li> </ul>	<p>El secretario se ha encargado de preparar el plan de lectura que incluiremos como un punto más dentro de la Propuesta curricular</p>	<p>Tarea Realizada</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en proyectos de innovación. Este curso se ha decidido que el seminario gire en torno a las TIC</li> </ul>	<p>Durante este curso hemos realizado en el centro un seminario relacionado con el uso de herramientas y programas que nos permitan mejorar nuestro trabajo diario.</p>	<p>Memoria de Formación</p>	<p>✓</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>Continuar con la realización de mini cursos programados en el horario complementario del profesorado, con el objetivo de mejorar la formación del Claustro, atendiendo prioritariamente a los siguientes aspectos:<ul style="list-style-type: none"><li>Competencia matemática.</li><li>Lectura comprensiva.</li><li>Creación materiales curriculares.</li></ul></li></ul>	<p>Durante este curso y debido a la gran carga de trabajo que hemos tenido en la confección de documentos del centro y en especial con las PPDD no se han realizado ningún mini curso.</p>	<p>Memoria de Formación</p>	<p>✘</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Promover la cultura de la colaboración entre profesionales, compartiendo experiencias y trabajos personales a través de internet en foros especializados y en la plataforma de formación docente.</li></ul>	<p>Desde el centro hemos intentado que los profesionales que trabajan aquí participasen en foros y experiencias educativas. Entre otras se les mandó la convocatoria para la realización de materiales curriculares.</p>	<p>Memoria de Formación</p>	<p>✘</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Continuar con la evaluación interna del centro, que al ser el tercer año tendremos que evaluar todas las dimensiones.</li></ul>	<p>Este año hemos realizado la evaluación de todas las dimensiones. Hemos mejorado bastante al realizar, los profesores y los padres que así lo han querido, los cuestionarios a través de internet</p>	<p>Informe final en Memoria. Incluir las propuestas de mejora en la PGA</p>	<p>✓</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Creación de una Web del centro como escaparate fundamental de la comunidad educativa que promuevan la participación y la información sobre el colegio.</li></ul>	<p>Este año hemos empezado con la página web del centro. En principio estamos dando información a los padres sobre documentos y actividades del centro. Tenemos que continuar avanzando. <b>Promover la participación de los alumn@s añadiendo a nuestra web blog de aula, etc</b></p>	<p>Informe Memoria</p>	<p>✓</p>

## 1.1.2. Horarios de Alumnos y Maestros

### ► Informe sobre el horario complementario del profesorado y el horario de visitas de las familias.

Durante este curso hemos puesto en marcha el horario general que fue aprobado en el Claustro de profesores de 1 de septiembre de 2014, con 6 sesiones de 45 minutos

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
RECREO	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario Complementario		
	Lunes a Jueves	Lunes tarde
4 horas	13:00 – 14:00	15:30 – 17:30
		Martes y Miércoles 14:00 – 15:00

Horario de Visita de Padres		
	Martes	Martes
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00

En la evaluación interna en el cuestionario pasado a los profesores sobre **organización de tiempos, espacios y recursos** se han realizado algunas recomendaciones tales como:

- No hacer todos los lunes en la cabecera, ofreciendo la posibilidad de permanecer en la sección organizando aula, actividades y demás tareas.
- Se debería intentar en la medida de lo posible, que el tutor/a estuviese varias sesiones seguidas con su grupo clase, para que el tutor/a se organice mejor las disciplinas a impartir, existiendo así, un menor número de interrupciones en los cambios de clase con los diferentes docentes que entran en la clase
- Dado que los períodos de clase son cortos, se deberían dar opciones de agrupar clases siempre que sea posible. Eso facilitaría la labor de los profesores a la hora de utilizar diferentes recursos o realizar actividades. Si es posible, repartir los días de docencia de los especialistas, para evitar días en que tienen muchas áreas impartidas por especialistas y otros con mucha sesiones impartidas por los tutores.
- Permanecer alguna tarde en las respectivas secciones, por ejemplo una al mes.
- Pondría sesiones seguidas, siempre que se pudiese, en las áreas de matemáticas y lengua, pues 45 minutos se hacen muy cortos.

También se ha pasado un cuestionario a las familias, y estos también han realizado algunas recomendaciones:

- Hora de atención a padres en horario que permita asistir a los padres que trabajan.

### ► Informe sobre el cumplimiento de las horas lectivas excedentes

Tanto en Infantil como en Primaria, se ha cumplido con lo estipulado en la Programación General Anual y en los horarios personales de cada profesor. La Jefatura de Estudios y el Equipo de Orientación han organizado



convenientemente el trabajo con los alumnos que necesitaban de refuerzo educativo aprovechando las horas lectivas excedentes del profesorado, aunque la propia composición del CRA en tres secciones supone un problema en el aprovechamiento de las mismas. No en todas las secciones hay el mismo número de horas lectivas excedentes, ni tampoco estas coinciden con las necesidades reales de cada sección.

La coordinación entre el profesor tutor y el profesor que realiza el apoyo o refuerzo con el equipo de orientación y la jefatura de estudios se ha realizado a través de la aplicación Google Drive, compartiendo y rellenando entre todos el cuaderno de refuerzo.

Los refuerzos realizados durante este curso han sido los siguientes:

Sección del CRA	Maestr@s	Grupo	Sesiones
<b>Espinoso del Rey</b> (6 sesiones)	▪ Dña. Cristina Montealegre Sánchez	ESP1pri	1 sesión
	▪ D. Félix Fernández Gómez	ESP1pri	1 sesión
	▪ Dña. Ana Esther Vicario Rubio	ESP2pri	2 sesión
	▪ D. Félix Fernández Gómez	ESP2pri	2 sesión
<b>San Bartolomé de las Abiertas</b> (10 sesiones)	▪ Dña. Cristina Montealegre Sánchez	SB1pri	1 sesión
	▪ D. Juan Carlos Bernardo Jiménez	SB1pri	1 sesión
	▪ Dña. Cristina García Esteban	SB2pri	2 sesión
	▪ Dña. Concepción González Galán	SB2pri	1 sesión
	▪ D. Juan Carlos Bernardo Jiménez	SB3pri	5 sesión
<b>San Martín de Pusa</b> (23 sesiones)	▪ Dña. Rosa Rivera Recuero	SM1pri	2 sesión
	▪ D. Marco Antonio Ventas Pavón	SM1pri	4 sesión
	▪ Dña. Piedad Sánchez Riobos	SM2pri	3 sesión
	▪ D. Marco Antonio Ventas Pavón	SM2pri	3 sesión
	▪ D. José Julián García Huete	SM3pri	4 sesión
	▪ Dña. Piedad Sánchez Riobos	SM3pri	3 sesión
	▪ Dña. Ana Murga Sánchez-Elez	SM3pri	2 sesión
▪ D. Marco Antonio Ventas Pavón	SM3pri	2 sesión	

### ► Informe sobre la sustitución de profesores

La Jefatura de Estudios, en base a los criterios de sustitución aprobados en la PGA a principio de curso, ha procurado repartir entre todo el profesorado de una manera lo más equitativa posible la sustitución de aquellos profesores que tuvieron que ausentarse a lo largo del curso.

En ocasiones nos encontramos que tenemos que sustituir a algún profes@r en alguna de las secciones y no lo



podemos hacer porque no hay profesorado disponible. En estos casos tenemos que echar mano de la buena voluntad de los profesores itinerantes que muchas veces realizan la sustitución en sus horas de reducción, o en otros casos trasladándose a una sección que ese día no le tocaba en el horario. Por estas circunstancias nos planteamos solicitar a la administración que considerase a todo el profesorado como itinerante, hasta la fecha no hemos recibido contestación.

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**

- ⇒ El Claustro propone que las horas de exclusiva para el año que viene se realicen de la siguiente forma:
  - Tarde del lunes de 15:30 a 17:30
  - Martes de 14:00 a 15:00: atención a padres.
  - Miércoles de 14:00 a 15:00: Trabajo personal en sección.
- ⇒ Pondría sesiones seguidas, siempre que se pudiese, en las áreas de matemáticas y lengua, pues 45 minutos se hacen muy cortos.
- ⇒ Se debería intentar en la medida de lo posible, que el tutor/a estuviese varias sesiones seguidas con su grupo clase, para que el tutor/a se organice mejor las disciplinas a impartir, existiendo así, un menor número de interrupciones en los cambios de clase con los diferentes docentes que entran en la clase





### 1.1.3. Resumen de Actividades Extraescolares y Complementarias

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares llevadas a cabo durante este curso escolar. A todas estas actividades hay que sumarles muchas más que se han realizado durante el curso a nivel de aula.

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Valoración*	Observaciones y Propuestas de Mejora
▪ <i>Halloween</i>	Del 27 al 30 de Octubre	Todo el Centro	4	A nivel de aula, especialidad inglés y plástica.
▪ <i>Día de la Castaña</i>	30 de Octubre	Sección de Espinoso del Rey	4	Sólo se realizó en la sección de Espinoso. Una experiencia muy interesante. Los niños disfrutaron de un día de campo y a nivel educativo sirvió para introducir el tema del otoño.
▪ <i>Proyecto Bilingüismo CRIER Carboneras</i>	Del 24 al 28 de noviembre	6º E. Primaria	5	Muy positivo. Entorno de trabajo en inglés y convivencia con otros centros.
▪ <i>Felicitaciones de Navidad</i>	Semana del 8 al 12 de Diciembre	Todo el Centro	5	En E. Infantil se considera muy positiva y nos sirve para trabajar la lectoescritura y los medios de comunicación social.
▪ <i>Salida para mandar carta a los Reyes Magos</i>	Del 15 al 19 de Diciembre	Infantil, 1º y 2º	5	Muy positiva. Trabajamos los medios de comunicación social y aprendemos el recorrido de la carta.
▪ <i>Fiesta de Navidad</i>	19 de Diciembre	Todo el centro, cada uno en su sección	5	Muy positivo, sirve de jornada de convivencia con las familias
▪ <i>Salida al cine a Talavera de la Reina</i>	1er Trimestre	Infantil, 1º y 2º	4	Resultó muy divertida para los niños y algo nuevo para algunos de los pequeños.
▪ <i>Salida a Talavera de la Reina: Piscina + talleres</i>	1er Trimestre	3º, 4º, 5º, y 6º	5	Jornada muy positiva, los niñ@s disfrutaron de una jornada lúdico deportiva muy interesante.
▪ <i>Día de la Paz y la No Violencia</i>	29 de Enero	Todo el centro, cada uno en su sección	3	Se hizo a nivel de aula. Se realizaron actividades a nivel de aula. Trabajando actitudes de respeto hacia los demás.
▪ <i>Carnaval con pasacalles por San Martín de Pusa</i>	13 de Febrero	Todo el Centro	5	Resultado muy positivo para todos. Jornada de convivencia entre todos. El tema fueron los cuentos y aprovechamos para trabajarlo en clase.



▪ Salida a la Naturaleza Gredos	2º Trimestre	3º, 4º, 5º, y 6º	5	Muy bien, desde el ciclo pensamos que es prioritario realizar todos los años alguna salida a entornos naturales o de aventura.
▪ Día del libro	23 de Abril	Todo el centro, cada uno en su sección	4	A nivel de aula. Los de infantil recibieron la visita de los niños de 3º y 4º que le contaron cuentos escritos por ellos. Fue muy positivo.
▪ Acampada "Las Becerras"	28 y 29 de Mayo	Alumn@s 5º y 6º	--	No realizada. El último trimestre quedó muy cargado de actividades y se decidió no hacerla.
▪ II Jornada de Convivencia en Espinoso del Rey	5 de Junio	Todo el centro	5	Muy divertida, los niños lo pasaron genial
▪ Visita con los alumn@s de 6º al IES de "Los Navalmorales"	1ª semana de Junio	Nivel 6º	5	Resulta muy interesante y motivadora para los alumn@s de 6º el conocer el lugar físico donde realizarán sus estudios el próximo curso
▪ Salida "La granja de los cuentos" en Fuenlabrada	3er Trimestre	Infantil, 1º y 2º	4	La empresa no disponía de horas para realizarla cuando queríamos y la sustituimos por visita al "Zoo de Hinojosa"
▪ Charla Guardia Civil sobre el uso de internet	3er Trimestre	Alumn@s 5º y 6º	5	Muy interesante
▪ Fiesta Fin de Curso	19 de Junio		5	Todo el centro, cada uno en su sección. Muy bien, sirvió como jornada de convivencia con las familias

\* Se valorará puntuando de 0 a 5 (0: Muy Negativa – 5: Muy Positiva)

#### Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:

- ⇒ Concretar antes las fechas de las próximas salidas.
- ⇒ En las salidas valorar el criterio económico.
- ⇒ Agrupar ciclos para reducir coste en alguna ocasión.
- ⇒ En algunas actividades coordinar con mayor antelación y dejar constancia en el centro de algún trabajo.
- ⇒ Actividades más significativas, buscando tanto su formación en el tema en cuestión como su concienciación.
- ⇒ Implicar más a la comunidad educativa o diversos colectivos de cada localidad, los cuales podrán aportar ideas y enriquecer la propuesta de actividades a realizar en las diversas convivencias o fiestas propias de cada sección.



## 1.2. OTROS DOCUMENTOS DEL CENTRO

### ■ Proyecto Educativo.

El Proyecto Educativo del centro está sin hacer. Al ser un centro de nueva creación tenemos 4 años para confeccionar este documento.

Es el documento más importante del centro, pero ante la necesidad de hacer otros documentos más operativos y que repercuten más en el trabajo diario de los miembros de la comunidad educativa como son las Programaciones Didácticas, las Normas de Convivencia, organización y funcionamiento o la nueva Propuesta curricular, hemos ido posponiendo su confección año tras año. De todos modos no nos queda más remedio, el año que viene es el último, que confeccionarlo el próximo curso académico 2015/2016.

### ■ Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento

Este curso no hemos revisado ningún punto referido a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento. Para el curso que viene sería bueno adaptarlas a la normativa vigente, sobre todo en aspectos relacionados con el proceso de reclamación de notas.

## 1.3. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Durante este curso se han actualizado las programaciones didácticas, realizando por Niveles las siguientes actuaciones:

- Características de las diferentes áreas.
- Revisión y categorización de estándares de aprendizaje.
- Temporalización por trimestres de dichos estándares de aprendizaje.

A continuación se explicitan las acciones concretas que cada ciclo ha realizado con respecto a la revisión y aplicación de las Programaciones Didácticas, atendiendo a dos aspectos fundamentales: la funcionalidad de dichas programaciones como referente de las programaciones de aula o área y los aspectos de dichas programaciones que han sido revisadas durante el presente curso escolar.



### ► Revisión y aplicación de las Programaciones Didácticas en Educación Infantil

% aproximado de repercusión de las Programaciones Didácticas en las Programaciones del Aula

100%

100%

% aproximado de repercusión de los libros en las Programaciones del Aula

#### Informes sobre

#### Comentarios y Valoraciones

La funcionalidad de las Programaciones

- la programación semanal es la más útil para la práctica docente diaria y está basada en la didáctica.

Los aspectos de las Programaciones que han sido revisados durante el presente curso escolar

- Las programaciones han sido revisadas en su totalidad.

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**



### ► Revisión y aplicación de las Programaciones Didácticas en 1º Y 2º Nivel de Educación Primaria

% aproximado de repercusión de las Programaciones Didácticas en las Programaciones del Aula

70 %

70 %

% aproximado de repercusión de los libros en las Programaciones del Aula

#### Informes sobre

#### Comentarios y Valoraciones

La funcionalidad de las Programaciones

- Han servido de guía y recurso.

Los aspectos de las Programaciones que han sido revisados durante el presente curso escolar

- Se han temporalizado los elementos curriculares por trimestre

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**



## ► Revisión y aplicación de las Programaciones Didácticas en 3º Y 4º Nivel de Educación Primaria

% aproximado de repercusión de las Programaciones Didácticas en las Programaciones del Aula

100 %

90 %

% aproximado de repercusión de los libros en las Programaciones del Aula

### Informes sobre

### Comentarios y Valoraciones

Informes sobre	Comentarios y Valoraciones
<b>La funcionalidad de las Programaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sí que son funcionales.</li><li>▪ Garantizan el buen aprendizaje del alumnado.</li><li>▪ Permiten una evaluación eficaz y eficiente.</li><li>▪ Permiten una adecuada secuenciación y temporalización de los contenidos.</li></ul>
<b>Los aspectos de las Programaciones que han sido revisados durante el presente curso escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Las programaciones han sido constantemente revisadas en todos y cada uno de sus aspectos. Especialmente, durante el presente curso escolar, ha sido necesario modificar elementos referentes a la evaluación (debido a la implantación de la LOMCE), como los estándares de aprendizaje y la temporalización de los elementos programáticos.</li></ul>

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**



## ► Revisión y aplicación de las Programaciones Didácticas en 5º Y 6º Nivel de Educación Primaria

% aproximado de repercusión de las Programaciones Didácticas en las Programaciones del Aula

100 %

90 %

% aproximado de repercusión de los libros en las Programaciones del Aula

### Informes sobre

### Comentarios y Valoraciones

Informes sobre	Comentarios y Valoraciones
<b>La funcionalidad de las Programaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Este curso nos han servido principalmente para realizar una mejor evaluación de los aprendizajes</li></ul>
<b>Los aspectos de las Programaciones que han sido revisados durante el presente curso escolar</b>	Adaptación a la normativa LOMCE: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Temporalización de los contenidos por unidades.</li><li>▪ Temporalización de los estándares de aprendizaje</li></ul>

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**





## 2. Infraestructuras y recursos

En este capítulo se evalúan los aspectos relacionados con las infraestructuras del centro: obras, edificios, aulas, y los recursos económicos tan necesarios para la buena marcha de nuestra labor en el colegio.

## 2.1. INSTALACIONES

### ► Informe sobre el estado de los edificios, instalaciones y material en las diferentes secciones:

#### Sección de Espinoso del Rey

El edificio de la sección de Espinoso del Rey se encuentra en buen estado de conservación, a pesar de los años de construcción, las aulas tienen un tamaño adecuado, hay suficientes espacios disponibles para el alumnado, la calefacción funciona correctamente y la limpieza es correcta.

Para mantener este estado de conservación sería bueno realizar algunos trabajos de mantenimiento dentro del edificio y principalmente en el patio.

#### Arreglos imputables al Excmo. Ayuntamiento de Espinoso del Rey

- Dentro del edificio:
  - Debido al desgaste por el uso, se deberían cambiar algunos armarios de almacenaje que se encuentran en mal estado de conservación.
  - Cambiar las tapas y los portarrollos de los baños.
  - Establecer una separación física entre la zona de las aulas y la zona de las escaleras, para así evitar la pérdida de calor.
  - Instalar persianas en las aulas, evitando la pérdida de calor y dotando de mayor seguridad al centro.
  - Instalar mosquiteras en las ventanas, evitando así la entrada de insectos y pájaros en las clases.
  - Limpieza de las aulas de la planta superior, ya que se encuentran murciélagos.
- Fuera del edificio:
  - Arreglo del arenero, quitando los ladrillos que hay en el patio y delimitando la zona con un vallado adecuado.
  - Pavimentar y nivelar el patio, evitando así los diferentes saltos que encontramos, con piedras sueltas que resultan un peligro para los alumnos.
  - Instalar algún columpio en el patio de infantil, para amenizar los recreos.
  - Construir un techado en el patio que permita la realización al aire libre de diferentes actividades, así como la protección ante las inclemencias del tiempo.
  - Pintar las paredes del patio para así quitar las pintadas y dibujos que hay.

#### Sección de San Bartolomé de las Abiertas

El edificio de la sección de San Bartolomé de las Abiertas está en buen estado de conservación. Durante el verano de 2014 se ha pintado el centro. También se han realizado obras de acondicionamiento en el patio, haciendo una pequeña pista y cambiando de ubicación la parte de recreo destinada a los alumn@s de Educación Infantil. Dentro del estado aceptable de conservación sería bueno intentar un cambio en las ventanas y persianas del edificio, actualmente se pierde mucha calefacción por el estado de las ventanas. Como propuesta de mejora también solicitar la instalación de un telefonillo, pues hay veces que llaman a la puerta y si los profesores están en clase no se oye.

El centro necesita algunos pequeños arreglos de mantenimiento como arreglos de enchufes, cambios de fluorescentes, arreglo de grifos. Etc.

## Arreglos imputables al Excmo. San Bartolomé de las Abiertas

- **Aula de infantil (3 años):**
  - Enchufe fondo de la clase.
  - Siete tubos fluorescentes fundidos.
- **Aula de infantil (5 años):**
  - Arreglar un enchufe de la pared que taparon al pintar el verano anterior (al lado de la pizarra).
- **Aula de 1º y 2º E.P.:**
  - Cuatro tubos fluorescentes fundidos.
  - Arreglar un enchufe que hay debajo de la pizarra digital.
- **Aula de 3º y 4º E.P.:**
  - Poner dos percheros, pues el curso que viene seremos 17 alumn@s + el profesor y sólo contamos con 10 perchas.
  - Arreglar un enchufe que hay en la pared lateral, está desprendido.
  - Arreglar uno de los grifos de la clase, está suelto y se sale el agua por debajo.
  - Dos tubos fluorescentes fundidos.
  - Una persiana rota.
  - Sellar bien los agujeros por dónde van los tubos de la calefacción, pues se meten hormigas y demás insectos.
- **Aula apoyo:**
  - Ventana corredera hoja derecha no cierra
- **Servicio de los mayores:**
  - Una llave de paso de los urinarios está rota y se sale el agua
- **Servicio de los pequeños:**
  - Poner cadena o pulsador de desagüe para que los niños puedan usarlo.
- **Servicio de los profesores:**
  - Revisar el pulsador de la cadena, en ocasiones se atasca y se queda pulsado, con la consiguiente pérdida de agua.
- **Sala de profesores:**
  - Revisar persianas.
- **Pasillo:**
  - Poner los azulejos que se han desprendido de la pared.
  - Poner aislante adhesivo en las puertas de emergencia del pasillo y en la puerta principal, pues se escapa todo el calor de la calefacción
- **Patio:**
  - Barnizar la madera de los columpios para que no se estropeen, además tienen astillas, con el consiguiente peligro para los niños.
  - Revisar puertas de salida al polideportivo (sin cerradura).
  - Revisar la valla del polideportivo

## Sección de San Martín de Pusa

En la sección de San Martín nos encontramos con cuatro edificios que presentan estados de conservación muy diferentes:





- **Casa de maestro** dedicada a almacén: El estado de conservación general es malo, tiene problemas de goteras y las paredes están en mal estado.
- **Comedor escolar:** buen estado de conservación, el único problema que tiene es que hay termitas en las puertas de madera. Al desaparecer el comedor escolar se cambió su uso por almacén de Educación Física debido a su cercanía a la pista polideportiva.
- **Edificio Infantil:** El aspecto exterior no es bueno y necesitaría una mano de pintura. Se compone de 6 aulas, tres de ellas en uso y en buen estado y otras tres que no se usan para actividades académicas, una se usa para la banda de música municipal. Estas tres últimas aulas, además de no estar arregladas, este año han sido víctimas de vandalismo (puertas y marcos rotos, cristales rotos). Para estas tres aulas se puede proponer un proyecto de restauración como sala de usos múltiples.
- **Edificio Primaria:** Alberga dos aulas, la biblioteca del centro y los despachos de administración. El estado de conservación del edificio es bueno.
- **Patio:** Buen estado de conservación, necesitaría asfaltado en pequeñas zonas de tierra.

### Arreglos imputables al Excmo. San Martín de Pusa

- **Aula de infantil:**
  - Persiana rota.
  - Cambiar fluorescentes.
  - Tapar grietas.
- **Aula 1º y 2º de E.P.:**
  - Persiana rota.
  - Cambiar fluorescentes
- **Aula 3º y 4º de E.P.:**
  - Colocar corcho pequeño al lado de la mesa del profesor.
  - Cambiar fluorescentes.
- **Aula 5º y 6º de E.P.:**
  - Colocar puerta armario desprendida.
  - Cambiar fluorescentes.
- **Despacho dirección:**
  - Persiana rota.
- **Puerta entrada principal:** esta caída se han desoldado los pernios superiores y roza con el suelo.
- **Patio:**
  - Asfaltado de pequeñas zonas que están de tierra.
  - Echar arena e al arenero de Infantil.
  - Revisar valla del arenero de Infantil, algunos postes se mueven
  - Quitar pintadas paredes edificio de Primaria.

## 2.2. RECURSOS ECONÓMICOS

### ► Estado del Presupuesto del centro a fecha de 30/06/2015.

#### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/2011

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	10130,00	7331,70	2798,30
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8400,00	6710,92	1689,08
102	OTROS RECURSOS	80,00	620,78	-540,78
10201	Legados y donaciones legalmente adquiridos	0,00	407,00	-407,00
10203	Prestación de servicios	0,00	209,00	-209,00
10206	Intereses bancarios	80,00	4,78	75,22
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	150,00	0,00	150,00
10302	AYUNTAMIENTO	150,00	0,00	150,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	1500,00	0,00	1500,00
10507	Concepto 487	1500,00	0,00	1500,00
2	GASTOS	79373,46	9908,98	69464,48
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	500,00	0,00	500,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3500,00	0,00	3500,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	6100,00	242,00	5858,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2000,00	0,00	2000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	8000,00	131,95	7868,05
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	10000,00	6201,98	3798,02
208	SUMINISTROS	33026,08	1027,64	31998,44
209	COMUNICACIONES	3450,00	238,88	3211,12
210	TRANSPORTES	3500,00	0,00	3500,00
212	GASTOS DIVERSOS	2000,00	498,03	1501,97
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5500,00	1568,50	3931,50
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1797,38	0,00	1797,38
21407	Concepto 487	1797,38	0,00	1797,38

### ► Informe sobre el grado de utilidad y funcionalidad de los gastos realizados.

Los gastos realizados en el presente curso escolar hasta la fecha han servido, en la mayor parte, para financiar el funcionamiento ordinario del centro, en el cual destacan estas cinco partidas como las más significativas en



cuanto al gasto:

- ✓ Mobiliario y equipo (adquisición de 4 PDIs)
- ✓ Trabajos realizados por otras empresas (Alarmas, fotocopias...)
- ✓ Suministros de actividades docentes
- ✓ Comunicaciones (teléfonos)
- ✓ Material de oficina (papel, material de escritorio,...)

Durante este curso hemos realizado una inversión importante en mobiliario y equipo al adquirir 4 pizarras digitales interactivas.

Debido a que somos un CRA con tres secciones el gasto administrativo del colegio se duplica en muchos aspectos como maquinas (fotocopiadoras impresoras), tecnología audiovisual, y sobre todo el mantenimiento de tres alarmas, tres teléfonos, etc.

La comunidad educativa ha participado en la aprobación del presupuesto de 2015 y de la cuenta de gestión del ejercicio 2014 elaborada por el Equipo Directivo y presentada para su aprobación en el mes de enero y abril al Consejo Escolar del Centro.

Como comentario sobre **la utilidad de incluir el presupuesto en la Memoria**, queremos indicar que al regirse la contabilidad del centro por ejercicios económicos completos (año natural) al igual que el presupuesto del centro, existe un problema de difícil solución sobre el particular, puesto que el presupuesto real del centro no se piensa para el año natural, sino para el curso escolar (septiembre – agosto), lo que produce presupuestos poco realistas al tener que hacer proyecciones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado la Programación General Anual en octubre. Dicho presupuesto se puede consultar en los documentos enviados a la Administración a finales de enero, dentro de la Cuenta de Gestión del ejercicio 2014.



# 3. Coordinación Docente



En este capítulo se evalúan los aspectos relacionados con la práctica docente, desde la coordinación hasta la acción tutorial, pasando por la relación entre los distintos equipos de profesores y profesionales del centro.

### 3.1. EQUIPOS DE NIVEL

#### ► Equipo de Educación Infantil. Coordinadora: Dña. Rosa María Rivera Recuero

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas	Nº
<p>Las reuniones de equipo de nivel no se han podido realizar con la frecuencia deseada, debido a la falta de tiempo. En las reuniones que hemos realizado los asuntos tratados han sido los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades complementarias</li> <li>▪ Salidas, excursiones.</li> <li>▪ Regalos día del padre y de la madre.</li> <li>▪ actividades para días especiales.</li> <li>▪ Metodología y actividades de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión del Equipo de Nivel</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones periódicas con el Orientador del Centro</li> </ul>	--
<p><b>Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:</b></p> <p>Nos gustaría que en aquellas reuniones generales en la que los asuntos a tratar no afecten de forma directa a la Etapa de Educación Infantil, pudiésemos disponer de ese tiempo para las reuniones de nivel. Ya que solo hemos podido disponer de pequeños contactos informales para tratar temas importantes para el desarrollo de la tarea docente.</p> <p>Dado el nivel con el que trabajamos, necesitamos algunas sesiones de trabajo personal en el aula.</p> <p>Las reuniones con el orientador han sido solo si se ha necesitado aunque el orientador se interesaba por la evolución de los alumnos, visitando el aula.</p>		



► **Equipo de Nivel de 1º y 2º de Educación Primaria. Coordinadora: Dña. Piedad Sánchez Riobos**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas	Nº
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ PGA:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Salidas para el curso 2014/2015</li><li>○ Celebración días significativos: día de la paz, constitución, día del libro.</li><li>○ Encuentros CRA: carnaval, convivencia.</li><li>○ Celebración días especiales en la sección: día de la castaña, visitas dentro de la localidad...</li></ul></li><li>▪ Salidas para el curso 2014/2015:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Parque automovilístico de Talavera de la Reina.</li><li>○ Vivero Taxus Diputación de Toledo</li><li>○ La granja de los cuentos</li></ul></li><li>▪ Organización día del libro.</li><li>▪ Excursión 3º trimestre</li><li>▪ Revisión material para el próximo curso escolar.</li></ul>	▪ Reunión del Equipo de Nivel	5
	▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios	4
	▪ Reuniones periódicas con el Orientador del Centro	--
<p><b>Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:</b></p>		



► **Equipo de Nivel de 3º y 4º de Educación Primaria. Coordinador: D. Juan Carlos Bernardo Jiménez**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas	Nº
<p>Las reuniones de equipo de nivel han sido frecuentes y en diferentes momentos, aprovechando los espacios de tiempo que nos han ido sobrando aunque no estuviéramos todos los componentes del equipo. Por tanto, han sido tanto formales como informales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades complementarias a incluir en PGA, para 3º y 4º de E.P.</li> <li>▪ Análisis del comienzo de curso.</li> <li>▪ Revisión y elaboración de programaciones.</li> <li>▪ Preparación de las salidas a realizar.</li> <li>▪ Preparación de actividades a realizar en días especiales.</li> </ul> <p>Por otro lado, decir que en el equipo de nivel coincidimos en que deberíamos tener más sesiones de trabajo personal dedicado a la organización de nuestra aula y de nuestras clases.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión del Equipo de Nivel</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones periódicas con el Orientador del Centro</li> </ul>	--
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:</b></p> <p>De cara al curso que viene, sería conveniente dejar dos fechas reservadas al trimestre para las reuniones de nivel, en las cuales se englobaría todo lo tratado en las diferentes coordinaciones, aunque haya sido tratado en diferentes sesiones o por diferentes vías (e-mail, teléfono,...) Esto se debe a que muchos temas no son tratados en una única sesión o reunión, sino que son iniciados y se terminan cerrando después de varios contactos, llegando incluso a pasar varias jornadas o semanas.</p> </div>		



► **Equipo de Nivel de 5º y 6º de Educación Primaria. Coordinador: D. Luis Cuerda Marín**

**Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar**

**Reuniones Habidas**

**Nº**

Los asuntos tratados en las reuniones de equipo de nivel han sido:

- Actividades complementarias a incluir en PGA, para 5º y 6º de E.P.
- Análisis del comienzo de curso.
- Revisión y elaboración de programaciones.
- Preparación de las salidas a realizar a lo largo del curso.
- Preparación de actividades a realizar en días especiales.

- Reunión del Equipo de Nivel

4

- Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios

4

- Reuniones periódicas con el Orientador del Centro

--

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**

Deberíamos tener más sesiones del trabajo del Equipo de Nivel.





## 3.2. ACCIÓN TUTORIAL

### ▶ Actuaciones realizadas con respecto a los alumn@s

- En EDUCACIÓN INFANTIL:
  - Periodo de adaptación.
  - Actividades de acogida.
  - Evaluación Inicial.
  - Participación en las actividades de días señalados: Navidad, Paz, Día del padre y d la madre, día del libro,...
- En EDUCACIÓN PRIMARIA:
  - Favorecer el tránsito de la etapa de Educación Infantil a la etapa de Educación Primaria.
  - Favorecer la acogida de alumn@s que han llegado nuevos al centro. Sobre todo este año con la llegada al centro de los alumn @s de la sección de Santa Ana de Pusa.
  - Acogida e integración de los alumn@s en la nueva unidad.
  - Recogida de información acerca de los alumn@s y sus familias.
  - Información sobre organización y funcionamiento del aula.
  - Trabajo sobre hábitos básicos: sentarse correctamente, orden, autonomía, etc.
  - Planificar la tarea.
  - Evaluación Inicial: seguimiento académico, estableciendo actividades de apoyo y refuerzo, al comienzo de curso.
  - Sesiones de evaluación: seguimiento académico, replanteamiento apoyos y refuerzos
  - Aplicación de pruebas de competencia curricular.
  - Favorecer el tránsito del colegio al instituto: Visita al IES de Los Navalmorales.
  - Uso de agenda escolar para mantener un contacto continuado y fluido con las familias.

### ▶ Actuaciones realizadas con respecto a los padres

- Se han realizado **3 reuniones generales**, una en cada trimestre. En cada sección se han puesto las fechas teniendo en cuenta las familias con hijos en diferentes niveles. Los temas tratados en cada una de éstas reuniones de forma general han sido los siguientes:
  - **Reunión 1er Trimestre:** Presentación del tutor. Hábitos y normas de convivencia: puntualidad, asistencia, disciplina. Información sobre el curso escolar y grupo de alumnos: calendario escolar, horario del grupo, normas de clase, actividades extraescolares, justificación de faltas. Colaboración con las familias: Necesidad de seguimiento por parte de los padres del trabajo escolar, facilitándoles el tiempo y las condiciones ambientales para facilitar la tarea. Importancia de la lectura y la escritura. Importancia de la fluida comunicación con los maestros, uso de agenda escolar. Orientaciones de carácter general para mejorar el proceso educativo de sus hij@s.
  - **Reunión 2º Trimestre:** Análisis de los resultados de la 1ª Evaluación: Grado de consecución de los objetivos, aspectos positivos del grupo, dificultades detectadas. Actividades extraescolares que se van a realizar durante este trimestre. Orientaciones para conocer la evolución psicológica de su hijo. Fomentar la participación de los padres en la escuela.
  - **Reunión 3r Trimestre:** Análisis de los resultados finales del curso: Grado de consecución de los objetivos, aspectos positivos del grupo, dificultades detectadas. Actividades extraescolares y conmemoraciones que se van a realizar: Fiesta fin de curso, etc. Información sobre los criterios de promoción y evaluación de los alumn@s.
- **Entrevistas individuales:** Las entrevistas individuales con los padres de nuestros alumnos quedan fijadas los martes de 14:00 a 15:00. En este sentido, se realizarán reuniones individuales con los padres de los

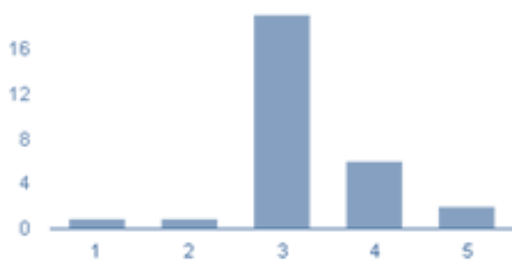
alumn@s bien, cuando el tutor estime oportuno, citándolos con el medio que considere, bien cuando los padres soliciten ser atendidos por el tutor para tratar cualquier tema relacionado con su hij@, e intercambiar información de interés para el buen desarrollo de la actividad docente.

► **Actuaciones realizadas por el centro**

- Creación de la página web del centro, donde se ha puesto a disposición de las familias todo tipo de información:
  - Documentos oficiales del Centro: Proyecto Educativo, PGA, Memoria.
  - Información sobre distintos procesos llevados a cabo por la administración educativa: matriculación de alumn@s, ayudas y becas, etc.
  - Información sobre actividades de los alumn@s.
  - Información general sobre el centro: calendario escolar, días fiestas locales, etc.

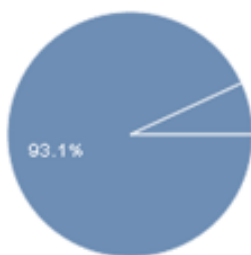
En el **cuestionario de evaluación interna** mandado a las familias una serie de preguntas están relacionadas con la acción tutorial en el centro. Según las respuestas dadas por los padres podemos decir que el grado de satisfacción de estos en relación a la acción tutorial es muy alto.

**¿Cree que el número de reuniones con el tutor de su hijo es suficiente?**



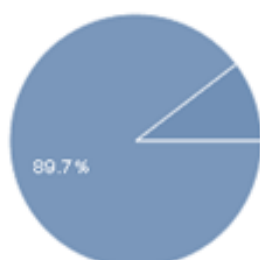
Muy pocas:	1	1	3.4%
	2	1	3.4%
	3	19	65.5%
	4	6	20.7%
Demasiadas:	5	2	6.9%

**Cuándo usted ha demandado hablar o mantener una reunión con el tutor de su hijo, en el horario establecido, ¿es atendida su petición?**



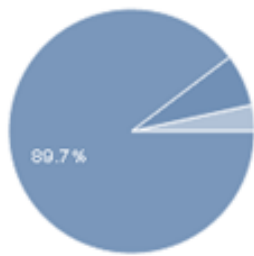
SÍ	27	93.1%
NO	2	6.9%
Otro	0	0%

**Cuándo ha solicitado pautas de actuación al tutor/a sobre el proceso de aprendizaje de su hijo, ¿ha obtenido una respuesta satisfactoria?**



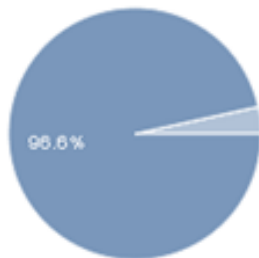
SÍ	26	89.7%
NO	3	10.3%
Otro	0	0%

### ¿Considera suficiente el intercambio de información que existe entre profesores y familias?



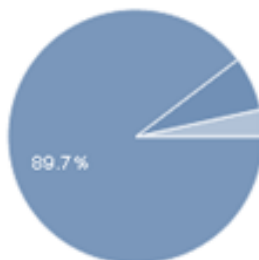
SÍ	26	89.7%
NO	2	6.9%
Otro	1	3.4%

### ¿Asisten asiduamente cuando son convocados a una reunión general, o a una entrevista, por el tutor u otro profesor del centro?



SÍ	28	96.6%
NO	0	0%
Otro	1	3.4%

### ¿Considera que su hijo se encuentra escuchado y atendido por los profesores del centro (tutor/a, especialistas, Equipo Directivo, Equipo de Orientación)?



SÍ	26	89.7%
NO	2	6.9%
Otro	1	3.4%

### Realice una pequeña valoración abierta sobre aquellos aspectos que les gustaría comentar

- Actitud receptiva de los profesores para atender nuestras demandas, incluso fuera del horario de tutoría.
- Tanto los profesores como el equipo directivo siempre están dispuestos a escuchar y te atienden.
- Hay buena comunicación entre profesores y padres.
- El trato de los profesores con los alumnos es bueno.
- Yo, en mi caso, estoy muy contenta con la dedicación que se les da a mis hijos en el colegio.
- A mi parecer el trato cercano y casi familiar que recibe tanto mi hijo como yo.

### Realice aquellas propuestas de mejora que ustedes consideren

- Las reuniones deberían realizarse a una hora en la que todos los padres pudiéramos asistir.
- Que escuchan más a los niños.
- Llamar a aquellos padres que no acuden a todas y cada una de las reuniones de forma independiente si es necesario a fin de que puedan estar al corriente de los rendimientos y actos de sus hijos y actuar en consecuencia puesto que a casi todos nos viene mal el horario pero procuramos asistir a todas las posibles.



**4.**  
**Gobierno del Centro**

## 4.1. EQUIPO DIRECTIVO

### Actuaciones más importantes realizadas por el director D. José Julián García Huete

- He ostentado la representación del centro, asistiendo a todas las reuniones que se me han convocado, tanto por la inspección como por el Coordinador de los SSPP de Toledo.
- He hecho llegar a la Administración educativa los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa:
  - Transporte escolar alumn@s de Santa Ana.
  - Escritos profesores.
- He dirigido y coordinado todas las actividades del centro.
- He favorecido la convivencia en el centro.
- He impulsado la colaboración con las familias, con instituciones y con organismos que faciliten la relación del centro con el entorno.
- He impulsado las evaluaciones internas del centro: evaluación inicial y evaluaciones trimestrales.
- He organizado la evaluación externas del alumnado de 3º de Educación Primaria.
- He convocado y presidido los actos académicos.
- He convocado y presidido el Consejo Escolar y del Claustro de profesores del centro y he ejecutado los acuerdos adoptados en el ámbito de sus competencias.
- He realizado las contrataciones de obras suministros, así como he autorizado los gastos de acuerdo con el presupuesto del centro, he ordenado los pagos y visado las certificaciones y documentos oficiales del centro.

### Actuaciones más importantes realizadas por el jefe de estudios D. Félix Fernández Gómez

- Ejercer, por delegación del Director y bajo su autoridad, la jefatura del personal docente en todo lo relativo al régimen académico.
- Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias de maestros y alumnos, las programaciones didácticas de etapa y la programación general, velando además por su cumplimiento.
- Elaborar, en colaboración con los restantes órganos unipersonales, los horarios académicos de alumnos y maestros, así como velar por su cumplimiento.
- Coordinar las tareas de los equipos de nivel y ciclo.
- Coordinar y dirigir la acción de los tutores y del orientador, conforme al Plan de acción tutorial.
- Coordinar junto con el responsable de las actividades, el desarrollo del plan de formación en el centro.
- Organizar todos los actos académicos.
- Fomentar la participación en el centro de todos los sectores de la comunidad educativa.
- Participar en la elaboración de todos los documentos del centro junto al equipo directivo.
- Favorecer la convivencia en el centro y velar por el buen desarrollo de acuerdo a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.
- Organizar el cuidado de los alumnos en período de recreo y en otras actividades no lectivas.
- Velar por que cada tutor mantenga actualizada la documentación relativa a sus alumnos

### Actuaciones más importantes realizadas por el secretario D. Luis Cuerda Marín

- Gestión económica del centro:
  - Gestionar gastos de acuerdo con el presupuesto del centro,
  - Realizar los pagos.
- Visar las certificaciones y documentos oficiales del centro, todo ello de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones educativas.
- Asesorar a las familias en los procesos sacados por la administración: matriculación, subvenciones, etc

## 4.2. CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

### Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Nº de Reuniones: 4

- Programación General Anual.
- Aprobación días no lectivos por cambio fechas fiestas locales.
- Constitución nuevo Consejo Escolar.
- Información funciones del Consejo Escolar.
- Constitución comisiones del Consejo escolar.
- Información y aprobación Cuenta Gestión 2014.
- Creación Comisión gestora del proceso de reutilización de libros de texto.
- Información sobre bienes adquiridos: PDIs.

### Acuerdos Alcanzados

- Por unanimidad se acuerda solicitar a los SSPP de Toledo considerar días no lectivos el 3 de noviembre de 2014 y el 4 de mayo de 2015 como consecuencia de que las fiestas locales caen en verano.
- Se acuerda las personas que formarán parte de las diferentes comisiones que forman el Consejo Escolar:
  - Comisión de Convivencia: D. Vidal Gijón Aroca y Dña. Purificación Vargas Jiménez
  - Comisión de materiales curriculares: Dña. Gema Sevilleja González
  - Comisión de asuntos urgentes: D. Juan Antonio Lorenzo Ocaña y D. Marco Antonio Ventas Pavón
  - Comisión de actividades extracurriculares y complementarias: Dña. Ana Esther Vicario Rubio y D. Carlos Illán Magán
  - Comisión responsable de promover la igualdad entre hombres y mujeres: Dña. Rosa María Rivera Recuero
- Se acuerda la composición de la Comisión gestora del proceso de reutilización de libros de texto. Los miembros de esta comisión son:
  - D. José Julián García Huete (Director)
  - D. Luis Cuerda Marín (Secretario)
  - D. Vidal Gijón Aroca
  - Dña. Gema Sevilleja González
  - D. Carlos Illán Magán



### 4.3. CLAUSTRO DE PROFESORES

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Nº de Reuniones: 8

- Información nueva normativa: **Orden de 05/08/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.**
- Adjudicación tutorías curso 2014/2015
- Composición Equipos de Nivel. Nombramientos coordinadores
- Horario General del Centro.
- Evaluación Inicial y Trimestral. Modelos y Registro.
- Fiestas locales y días no lectivos.
- Solicitud centro difícil desempeño.
- Programación General Anual.
- Formación: Cursos y Seminarios.
- Seguimiento de apoyos y refuerzos.
- Programaciones didácticas.
- Aprobación de la Programación General Anual.
- Seguimiento de la Evaluación.
- Ayudas y subvenciones alumn@s CRA.
- Información Reunión directores en Talavera de la Reina.
- Renovación Consejo Escolar
- Información Web del centro.
- Información evaluación 1er trimestre. Modelos PTIs.
- Actividades Fiesta de Navidad,
- Salidas 1er trimestre.
- Información Comisiones Consejo Escolar.
- Información Elecciones sindicales.
- Información Cuenta Gestión 2014.
- Programaciones didácticas y Propuesta curricular.
- Proyecto Educativo del Centro.
- Evaluación Interna.
- Información supresión plaza de Educación Infantil
- Información Evaluación externa en 3º de E, Primaria.
- Evaluación interna.
- Documentos final de curso.
- Calendario actuaciones final de curso.
- Toma de decisiones sobre programa "Evalúa" y materiales curriculares.
- Toma de decisiones sobre apartados Propuesta Curricular.

#### Acuerdos Alcanzados

- Se adjudican las tutorías de la siguiente forma:
  - ESP1inf: Dña. Ana Esther Vicario Rubio
  - ESP1pri: D. Félix Sánchez Rivas.
  - ESP2pri: D. Félix Fernández Gómez.
  - SB1inf: Dña. Cristina García Esteban.



- SB1pri: Dña. M<sup>a</sup> Concepción González Galán.
- SB2pri: D. Juan Carlos Bernardo Jiménez
- SB3pri: D. Luis Cuerda Marín
- SM1inf: Dña. Rosa María Rivera Recuero
- SM1pri: Dña. Piedad Sánchez Riobos.
- SM2pri: D. Marco Antonio Ventas Pavón
- SM3pri: Dña. Ana Murga Sánchez-Elez
- Se nombran los coordinadores de los Equipos de Nivel y los coordinadores de formación, riesgos laborales y actividades curriculares y complementarias:
  - Coordinadora Equipo de Nivel E. Infantil: Dña. Rosa María Rivera Recuero
  - Coordinadora Equipo de Nivel 1º y 2º: Dña. Piedad Sánchez Riobos.
  - Coordinador Equipo de Nivel 3º y 4º: D. Juan Carlos Bernardo Jiménez
  - Coordinador Equipo de Nivel 5º y 6º: D. Luis Cuerda Marín
  - Coordinador de formación: D. Lorenzo Bellot Iglesias
  - Coordinador de Riesgos laborales: D. José Julián García Huete
  - Coordinador de actividades curriculares y complementarias: D. Luis Cuerda Marín
- El claustro de profesores decide que el horario general del centro se compondrá de 6 sesiones de 45 minutos distribuidas de la siguiente forma: 4 sesiones + recreo + 2 sesiones.
- Fecha para Evaluación inicial a partir del 6 de Octubre de 2014.
- Solicitar a los SSPP de Toledo considerar días no lectivos el 3 de noviembre de 2014 y el 4 de mayo de 2015 como consecuencia de que las fiestas locales caen en verano.
- Solicitar a los SSPP de Toledo considerar al CRA "Río Pusa" como centro de difícil desempeño.
- El claustro aprueba realizar un seminario de formación relacionado con las TIC.
- Se acuerda realizar el registro y seguimiento de los apoyos y refuerzos a través del google drive.
- Se aprueba la forma de informar a los padres sobre los estándares de aprendizaje que se evaluarán en cada unidad. Los estándares por UDD se pegaran en el cuaderno del niño, el profesor pondrá si se han conseguido los estándares y el padre o madre firmará como que los ha visto y se da por enterado.
- El claustro vota con 13 votos a favor y 5 abstenciones la utilización de la aplicación "Evalúa" para poner las notas de los alumn@s, así como para generar informes.
- En el ámbito de la propuesta curricular se decide que aquellos alumn@s que obtengan evaluación negativa en 2 o más asignaturas no promocionarán de nivel.

#### Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:

⇒





# 5. Resultados escolares

## Resultado académico de los alumnos:

Cursos LOE	2º		4º		6º		totales	
Nº de alumn@s matriculados a final de curso	18		16		19		53	
Con evaluación positiva en todas las áreas	17	94,4 %	12	75 %	10	52,7 %	39	74,1 %
Que han recibido refuerzo educativo	4	22,2 %	3	18,7 %	6	31,2 %	13	24,7 %
Con evaluación positiva en Lengua Castellana	17	94,4 %	12	75 %	12	63,3 %	41	77,9 %
Con evaluación positiva en Matemáticas	17	94,4 %	14	87,5 %	15	79,1 %	46	85,5 %
Con evaluación positiva en Inglés	17	94,4 %	14	87,5 %	14	73,8 %	45	85,5 %
Con evaluación positiva en Conocimiento del Medio	18	100 %	12	75 %	12	63,3 %	42	79,8 %
Con evaluación positiva en Educación Física	18	100 %	16	100 %	19	100 %	53	100 %
Con evaluación positiva en Educación Artística	18	100 %	16	100 %	18	94,9 %	52	98,8 %
Con evaluación positiva en Religión	16	100 %	13	92,9 %	14	93,3 %	43	95,4
Que <b>SÍ</b> promocionan al siguiente Nivel educativo	18	100 %	14	87,5 %	16	84,3%	48	91,2 %
Que <b>NO</b> promocionan al siguiente Nivel educativo	0	0 %	2	12,5 %	3	15,8 %	5	19 %

Cursos LOMCE	1º		3º		5º		totales	
Nº de alumn@s matriculados a final de curso	18		22		15		55	
Con evaluación positiva en todas las áreas	13	72,8 %	17	78,2 %	10	66,7 %	40	76 %
Que han recibido refuerzo educativo	9	49,5 %	2	9,2 %	3	20 %	14	25,2 %
Con evaluación positiva en Lengua Castellana	14	77 %	21	96,6 %	12	80,1 %	47	89,3 %
Con evaluación positiva en Matemáticas	13	72,8 %	18	82,8 %	12	80,1 %	43	81,7 %
Con evaluación positiva en Inglés	15	84 %	21	96,6 %	12	80,1 %	48	91,2 %
Con evaluación positiva en Ciencias Naturales	16	89,6 %	22	100 %	12	80,1 %	50	95 %
Con evaluación positiva en Ciencias Sociales	18	100 %	21	96,6 %	12	80,1 %	51	96,9 %
Con evaluación positiva en Educación Física	18	100 %	22	100 %	15	100 %	55	100 %
Con evaluación positiva en Educación Artística	18	100 %	22	100 %	14	93,4 %	54	97,2 %
Con evaluación positiva en Religión	13	100 %	20	100 %	13	100 %	46	100 %
Que <b>SÍ</b> promocionan al siguiente Nivel educativo	14	78,4 %	22	100 %	13	86,6 %	49	93,1%
Que <b>NO</b> promocionan al siguiente Nivel educativo	4	21,6 %	0	0 %	2	13,4 %	6	6,9 %

### ► Valoración de los resultados:

- El **73,2 %** de los alumn@s de Educación Primaria han tenido una evaluación positiva en todas las áreas. Aunque no se puede considerar un mal resultado, si es preocupante ese 26,8 % de alumn@s que no han tenido evaluación positiva en una o más áreas.



- Por **Niveles**, se observa cómo, a medida que subimos en la edad de los alumnos, cuesta cada vez más superar con éxito la totalidad de las asignaturas.
- En relación a la promoción de ciclos y niveles tenemos 11 alumn@s que no promocionan bien sea ciclo o nivel, esto supone el 10,1 %, que es una cifra aceptable, aunque siempre tenemos que marcarnos como objetivo el reducirla.
- Por otro lado, el trabajo coordinado del Claustro de Profesores y el Equipo de Orientación ha sido fundamental en la detección y análisis de problemas de aprendizaje y de actitud en determinados alumnos y grupos, proponiéndose las correcciones pertinentes para atajarlos cuanto antes, aunque no todo depende de esas medidas, sino también de la propia casuística de dichos alumnos donde su grado de implicación y el de sus familias en su propio aprendizaje es, en muchos casos, mejorable, cuanto menos.
- Si observamos las áreas, los resultados son muy positivos en Educación Artística, Educación Física, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales (Conocimiento del Medio), con unos porcentajes de éxito cercanos al 100%. En las áreas de Matemáticas, Lengua e Inglés los porcentajes en que nos movemos están entre el 70 % y 90 %, aunque también depende de los curso.
- Este curso hemos tenido Evaluación externa para los alumn@s de 3º de Educación Primaria en las áreas de Matemáticas y Lengua. Los resultados.

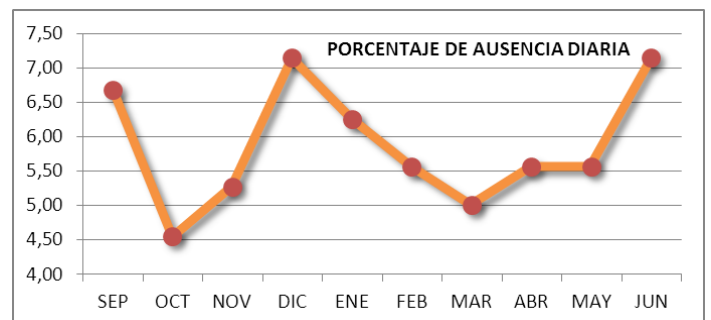
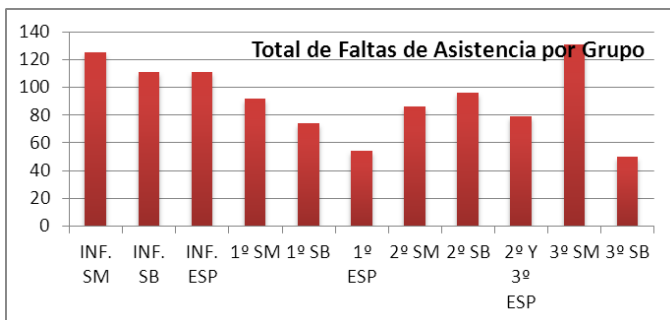


# 6. Absentismo Escolar

## ► Estadística del Control de Absentismo Escolar

MESES		SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN				
DIAS LECT.		15	22	19	14	16	18	20	18	18	14	174			
GRUPOS	ALUMNOS	FALTAS DE ASISTENCIA MENSUALES POR GRUPOS										TOTAL	A. MED	%	
ESP1inf	12	4	6	8	2	37	15	22	10	12	9	125	11	94,01	
SB1inf	14	9	9	11	16	12	14	15	10	7	8	111	13	95,44	
SM1inf	11	7	6	9	1	31	19	15	7	7	9	111	10	94,20	
ESP1pri	13	2	7	7	11	15	14	7	13	8	8	92	12	95,93	
SB1pri	15	7	7	6	8	10	12	5	5	11	3	74	15	97,16	
SM1pri	9	7	6	2	7	2	8	10	3	5	4	54	9	96,55	
ESP2pri	12	6	6	7	4	22	10	2	4	17	8	86	17	97,09	
SB2pri	14	5	13	8	9	11	10	13	12	8	7	96	13	96,06	
SM2pri	17	3	6	9	15	13	9	5	7	8	4	79	12	96,22	
SB3pri	18	13	7	5	12	31	12	10	16	14	11	131	17	95,82	
SM3pri	11	7	6	6	0	10	6	3	5	3	4	50	11	97,39	
		146	70	79	78	85	194	129	107	92	100	75	1009		95,99
% DIARIO AUSENCIAS		6,67	4,55	5,26	7,14	6,25	5,56	5,00	5,56	5,56	7,14	5,87			

## ► Breve informe del absentismo durante este curso



- Como puede observarse, la asistencia media a las aulas durante todo el curso es muy alta (un 95,99%), manteniendo la tónica de los últimos cursos.
- Las familias son conscientes de la importancia de la asistencia continuada al centro que unido a la mejora en la calidad de la atención sanitaria y a los buenos hábitos en la higiene, favorecen el que los alumnos asistan con normalidad a clase.
- Como nota curiosa, el mes que más ausencias ha tenido de media ha sido junio y diciembre, y el que menos, octubre.
- La unidad que más faltas ha registrado es SM3pri, seguida de SM1inf,

### Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:

- ⇒ Seguimiento de casos individuales. Cuando se detecte algún caso significativo iniciar el protocolo de absentismo
- ⇒ Trabajar con los niños que llegan tarde. Informar a las familias de que las NCOF recogen estos casos.



## 7. Convivencia

Durante el curso escolar que ahora termina, la convivencia en el centro ha sido, en general, muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa. Ha habido alguno que otro problema puntual, pero se han tratado adecuadamente por parte de la dirección del centro, los tutores y las familias, de forma que se han solucionado satisfactoriamente.

En la tabla siguiente se enumeran los aspectos concretos trabajados durante el curso sobre convivencia.

### Aspectos trabajados a nivel de aula

- Revisión y aprobación de las normas de aula a principio de curso
- Acuerdos diversos para controlar aspectos de orden en entradas, salidas y recreos en todas las secciones.
- Utilización de la agenda escolar como medio de información y comunicación entre los tutor@s y las familias.

### Aspectos elaborados o coordinados por el Equipo Directivo

- Notificaciones y entrevistas con las familias de algún alumn@ con algún problema puntual de convivencia.
- Colaboración con el profesorado para resolver los problemas puntuales de disciplina en el aula.
- Colaboración con los responsables de las 4 rutas de transporte escolar para resolver los problemas de disciplina
- Reuniones con el orientador del centro para fijar las estrategias a seguir en los casos de alumn@s con problemas de disciplina

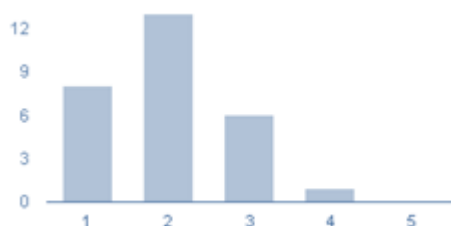
En el **cuestionario de evaluación interna mandado a las familias** una serie de preguntas están relacionadas con la convivencia en el centro. Según las respuestas dadas por los padres podemos decir que el grado de satisfacción de estos en relación a la convivencia es muy alto.

### ¿Conocen ustedes como padres, las NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, a nivel general?



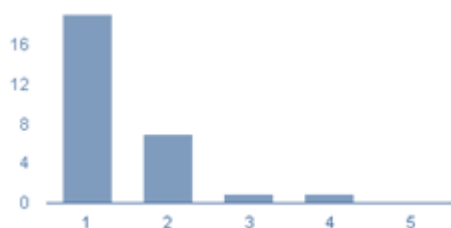
SÍ	28	100%
NO	0	0%
Otro	0	0%

### Valore el grado de conflictividad que ustedes observan en el colegio



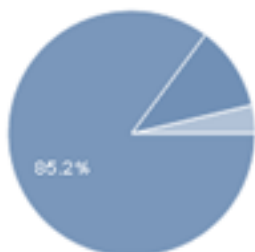
NADA:	1	8	28.6%
	2	13	46.4%
	3	6	21.4%
	4	1	3.6%
MUCHO:	5	0	0%

**Valore el grado de discriminación que ustedes observan en el colegio**



NADA: 1	19	67.9%
2	7	25%
3	1	3.6%
4	1	3.6%
MUCHO: 5	0	0%

**¿Considera que las medidas correctoras que se aplican a los alum@s cuando incumplen las normas son adecuadas?**



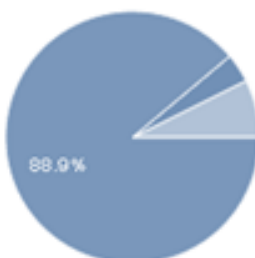
SÍ	23	85.2%
NO	3	11.1%
Otro	1	3.7%

**¿Están satisfechos, con el clima general de convivencia del Centro?**



SÍ	27	96.4%
NO	0	0%
Otro	1	3.6%

**Ante algún hecho o situación concreta que le haya podido pasar a su hijo en el colegio. ¿Consideran que han sido escuchados por los profesores, por el Equipo Directivo y en su caso por el Equipo de Orientación?**



SÍ	24	88.9%
NO	1	3.7%
Otro	2	7.4%

**Ustedes como padres que forman parte de la Comunidad Educativa ¿Qué propuestas podrían realizar para mejorar la CONVIVENCIA en el Centro?**

- Hacer que los niños se relacionen más entre ellos.
- Formar grupos de alumnos voluntarios que se ocupen de integrar al alumnado nuevo que llega al Centro.
- Realizar Planes de Control Actitudinal a nivel individual o de grupo, que conlleven objetivos claros y concretos que el alum@ pueda cumplir.
- Más participación de los padres en actividades,





- La atención de la responsable del cuidado en el autobús puesto que padres notan un cierto descontento y vienen pidiendo explicaciones cuando es horario escolar y los padres no somos responsables. La falta de atención de ciertos chavales a las normas de convivencia sin que al menos yo haya notado castigo equivalente puesto que en un muy corto periodo de tiempo reincide.

**Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:**

⇒



# ANEXOS



# **Memoria del Equipo de Orientación y Apoyo**



## ÁMBITO PGA: ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### ■ Procesos de Enseñanza-Aprendizaje. Atención a la diversidad:

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prevenir los problemas de aprendizaje y puesta en práctica de programas de intervención desde que se detecten estas dificultades.</li> <li>▪ Detectar las necesidades personales y grupales del alumnado buscando soluciones y compromisos.</li> <li>▪ Contribuir a la calidad de la orientación educativa desarrollando un modelo de intervención orientador basado en los principios de prevención, asesoramiento colaborativo y desarrollo de programas integrados en el centro escolar.</li> <li>▪ Contribuir a la coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando con el tutor o tutora en la realización de sesiones de evaluación y adoptando medidas educativas para las dificultades de aprendizaje dentro del marco de medidas de atención a la diversidad.</li> <li>▪ Asesorar sobre cómo llevar a cabo la evaluación y el seguimiento global del alumnado del grupo, estableciendo las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje, en los términos establecidos por la legislación específica sobre evaluación.</li> <li>▪ Colaborar con los equipos docentes en la elaboración de propuestas diversificadas de actividades de enseñanza-aprendizaje que contemple diferentes ritmos y niveles de aprendizaje.</li> <li>▪ Asesorar sobre el empleo de sistemas de refuerzo eficaces que posibiliten la recuperación curricular, el apoyo al alumnado en el grupo ordinario y las adaptaciones del currículo, cuando se precisen.</li> <li>▪ Potenciar el uso de metodologías basadas en aprendizajes significativos.</li> <li>▪ Realizar diferentes sistemas de agrupamientos que faciliten tanto la dinámica de las clases como la realización de tareas individuales.</li> <li>▪ Coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>▪ Valorar y hacer un seguimiento de los planes de trabajo individualizados.</li> <li>▪ Colaborar con los equipos docentes en el desarrollo de instrumentos eficaces en la</li> </ul>	<p>Continuar con el protocolo a seguir cuando se detectan dificultades de aprendizaje, para ofrecer la mejor respuesta a cada alumno.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>



determinación adecuada del nivel de competencia curricular.

- Llevar a cabo evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización.
- Revisar informes por cambio de etapa o cuando se notifique que ha habido un cambio significativo en el alumno.
- Asesoramiento sobre las medidas para dar respuesta a la diversidad educativa establecidas en el Decreto 66/2013 y en los decretos de currículo de educación infantil y primaria.
- Continuar con las líneas marcadas de atención a la diversidad del centro, siguiendo el modelo de Interculturalidad y Cohesión Social.
- Asesorar al Claustro, Equipos de Ciclo y maestros en lo relativo a la atención a la diversidad.
- Continuar el procedimiento de atención a las demandas de evaluación psicopedagógica.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Individualizados de los ACNEAEs.
- Prevenir dificultades de aprendizaje y socioeducativas.
- Participar en el seguimiento, toma de decisiones de evaluación y promoción de los alumnos/as.
- Potenciar la colaboración entre el centro educativo y las familias de alumnos con Necesidades específicas de apoyo educativo.
- Desarrollar el lenguaje oral y escrito, expresivo y comprensivo, de acuerdo a sus capacidades y en función de sus necesidades y características.
- Comprender, asimilar y utilizar las nociones básicas de las materias instrumentales de E. Primaria y su generalización y funcionalidad en las actividades de la vida cotidiana.
- Potenciar la estimulación del lenguaje oral en la etapa de Educación Infantil

**Acción Tutorial:**

**Actuaciones realizadas**

- Continuar el desarrollo de la Acción Tutorial a través de programas, promoviendo la realización de actividades de enseñar a ser persona y a convivir, aprender a aprender y a pensar, aprender a decidirse, para mejora de la convivencia.
- Favorecer la acogida y potenciar la asistencia regular del alumnado en desventaja social al colegio, evitando el abandono escolar temprano.

**Propuestas de mejora**

Seguir fomentando la implicación de los tutores en el desarrollo de la acción tutorial, para lo que sería conveniente tratar este tema en las reuniones de coordinación de ciclo y así poder llevar un control del

V





- Apoyar la atención a familias dentro de la acción tutorial
- Favorecer el tránsito de la etapa de Educación Infantil a Primaria.
- Informar sobre los recursos socioeducativos existentes en el entorno.
- Favorecer el conocimiento mutuo de los miembros del grupo.
- Estimular actitudes de cooperación y participación.
- Colaborar con compañeros y compañeras en la resolución de conflictos utilizando técnicas de diálogo, consenso y compromiso.
- Rechazar cualquier forma de discriminación por razón de sexo, religión o raza.
- Participar en acciones solidarias hacia grupos desfavorecidos.
- Desarrollar el equilibrio personal y la autoestima.
- Potenciar actitudes de respeto, tolerancia y pro-sociabilidad.
- Fomentar acuerdos entre el equipo docente a la hora de abordar las líneas básicas de comportamiento con el grupo.
- Se han llevado a cabo:
  - Asesoramiento al profesorado sobre los temas demandados.
  - Asesorar sobre el programa de mejora de la convivencia en el centro.
- Poner en marcha el programa de técnicas de estudio.

#### ORGANIZACIÓN DE LA TUTORÍA

- La tutoría está implícita en todas las actuaciones de todo el profesorado del centro.
- Este curso derivado de las propuestas de mejora del curso anterior, se han llevado a cabo distintos programas para cada ciclo, todos relacionados con la lectura y valores. Estos programas han sido:
  - Trabajar las Habilidades sociales desde la tutoría, saber estar, saber comportarse.
  - Además, en Educación Infantil se han desarrollado 3 programas: "Estimulación oral", "Fomento de hábitos de autonomía" y "Prevención de las dificultades de aprendizaje".

#### ALUMNADO

- Cada tutor ha distribuido su tiempo de tutoría atendiendo al ritmo de su aula.
- Atención directa o indirecta con los alumnos, para desarrollar actividades tutoriales.
- Desarrollo de los distintos programas en cada ciclo de EP.

desarrollo de las actividades de la acción tutorial.



**FAMILIAS**

- Se ha asesorado a las familias en temas como: celos, problemas de aprendizaje y conducta, dificultades de atención y concentración, ansiedad; siempre que se ha demandado.
- Se han realizado entrevistas con las familias de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, para informar de los avances y dificultades de los alumnos.
- Este curso no se ha llevado a cabo la Escuela de Padres en las secciones del CRA. Ya que esta iniciativa no ha tenido aceptación por parte de las familias.

**COORDINACIÓN DOCENTE**

- Coordinación con tutores y elaboración de pautas para las actividades tutoriales.
- Se ha asesorado a los tutores en el desarrollo de las tutorías con sus alumnos.

**PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE**

- Colaboración con los profesores en la mejora de dicho proceso, a través de la elaboración conjunta de materiales curriculares y la puesta en marcha de diferentes metodologías de aula.

**Orientación Académica y profesional:**

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ayudar al alumnado a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones.</li> <li>▪ Asegurar una orientación profesional no discriminatoria, eliminando los estereotipos sexistas tradicionalmente asociados al trabajo para mejorar las perspectivas de empleo y formación de chicos y chicas.</li> <li>▪ Participar y propiciar los procesos de coordinación con los Institutos para la mejora de la información académica y tutorial del alumnado que termina su escolaridad en el centro.</li> <li>▪ Participación en la organización conjunta con los IES, de jornadas de puertas abiertas, para el alumnado que se escolaricen el curso siguiente.</li> <li>▪ Colaborar en los procesos de información al alumnado y familias, ante el paso al IES.</li> </ul>	<p>Establecer reunión con el IES para llegar a acuerdos sobre metodología.</p>	



- Favorecer el tránsito de la etapa de Educación Primaria a ESO.
- Coordinar con el Departamento de Orientación del IES "Los Navalmorales".

## ÁMBITO PGA: PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

### ■ Medidas organizativas y participativas:

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar a cabo una reunión de coordinación semanal con el Equipo de orientación y apoyo.</li> <li>▪ Participar en los claustros, aportando el asesoramiento que requiera el centro en base a sus necesidades.</li> <li>▪ Reuniones con los tutores y tutoras.</li> <li>▪ Asistir a las reuniones cuando sea convocado.</li> <li>▪ Participar en aquellas sesiones de escuela de padres cuyos contenidos a tratar guarden relación con el ámbito psicopedagógico.</li> <li>▪ Realizar entrevistas con las familias del alumnado para la recogida y devolución de información, seguimiento y orientaciones familiares.</li> </ul>	<p>Respetar los horarios establecidos al principio del curso para coordinaciones.</p>	

### ■ Medidas de Convivencia

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la participación de la comunidad educativa en la gestión del centro especialmente mediante una elaboración democrática de normas de centro y aula.</li> <li>▪ Prevenir conflictos mediante la enseñanza de técnicas de mediación y entrenamiento en habilidades sociales.</li> <li>▪ Fomentar la educación en valores.</li> <li>▪ Asesorar sobre prácticas educativas democráticas.</li> <li>▪ Contribuir a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, tolerancia, participación y libertad.</li> </ul>	<p>En los tiempos que cada tutor establezca como propios de acción tutorial, trabajar dinámicas, actividades y juegos relacionados con la resolución de conflictos y las habilidades sociales.</p>	





### Medidas de Intervención directa y Asesoramiento

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asesoramiento sobre técnicas de modificación de conducta a los padres</li> <li>▪ Asesoramiento sobre cómo incrementar la seguridad y autoestima del alumnado.</li> <li>▪ Asesoramiento a las familias para mejorar la atención de sus hijos.</li> <li>▪ Asesoramiento a las familias sobre la falta de atención y problemas de comportamiento.</li> <li>▪ Asesoramiento a todos los padres a cuyos hijos se les ha realizado una evaluación psicopedagógica este curso escolar sobre cómo ayudarles a vencer sus dificultades académicas.</li> <li>▪ Asesoramiento al alumnado sobre técnicas de estudio.</li> <li>▪ Intervenir directamente en aquellos casos que sean demandados por familias, asociaciones, servicios sociales, centros específicos o tutores/as.</li> </ul>	<p>Seguir en la misma línea. Fomentando la implicación de las familias.</p>	

## ÁMBITO PGA: COORDINACIÓN DE CENTROS Y SERVICIOS

### Plan de orientación de zona

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambiar experiencias y materiales entre los centros del sector.</li> <li>▪ Informar a otros E.O.A en el caso de que se produjese un cambio de centro por parte de algún alumno o alumna con necesidades educativas específicas.</li> <li>▪ Entregar informes tutoriales y psicopedagógicos del alumnado de 6º a los orientadores de los I.E.S. en que han sido adscritos.</li> <li>▪ Dar a conocer a los Equipos Directivos la información aportada en dichas reuniones:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Criterios sobre refuerzos y apoyos.</li> <li>○ Guía de escolarización de ACNEAEs.</li> <li>○ Sesiones informativas de las distintas asociaciones de ACNEEs.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Establecer al menos una reunión al trimestre para tratar sobre intercambio de experiencias</p>	



### Otros Centros Educativos

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinación con el I.E.S. de Los Navalmorales</li> <li>▪ Coordinación con colegios de procedencia de los alumnos ACNEAEs.</li> <li>▪ Coordinar las reuniones que se llevarán a cabo en los I.E.S. De los Navalmorales.</li> <li>▪ Demandar información a los C.E.I.P de procedencia de los ACNEAEs.</li> <li>▪ Comunicar a los E.O.A las necesidades educativas que presenta aquel alumnado que se traslada a otro centro educativo.</li> </ul>	Seguir con la coordinación establecida con el IES de la zona.	

### Relaciones con el entorno

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la cooperación entre centros docentes y familias.</li> <li>▪ Contactar con los servicios sociales básicos cuando exista alumnado con necesidades específicas asociadas a historia personal.</li> <li>▪ Coordinar los protocolos de absentismo con el trabajador social y educador de familia de la zona.</li> <li>▪ Contactar con asociaciones y centros específicos que abordan el trabajo con ACNEAEs.</li> <li>▪ Mantener reuniones de intercambio de información con la Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil, si se organizan por parte de los Servicios Periféricos.</li> </ul>	Implicar más a las familias en relación con el centro.	

## PROGRAMAS INSTITUCIONALES

### Autoestima

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguir trabajando la autoestima desde el centro con los alumnos que más lo necesitan.</li> </ul>	Seguir con la implicación por parte del personal docente fomentándolo desde la tutoría.	



### Habilidades Sociales

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha llevado a cabo programa de habilidades sociales desde las tutorías.</li> </ul>	Seguir en esta línea, buscando la colaboración de las familias.	

### Técnicas de trabajo Intelectual

Actuaciones realizadas	Propuestas de mejora	V
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde las tutorías se han desarrollado técnicas de estudio con los alumnos con el fin de mejorar su rendimiento.</li> </ul>	Seguir trabajando sobre todo con aquellos que presentan dificultades a la hora de adquirir conocimientos.	

## MEMORIA PLAN DE TRABAJO PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA (PT)

La profesora de Pedagogía Terapéutica **Dña. Susana Fabián Albarrán** ha trabajado a lo largo del curso con los siguientes alumn@s:

Nombre y Apellido	Nivel Educativo	Demanda por:	Sección	Sesiones	Alta S/N
		Acnee, Trastorno grave del lenguaje y la comunicación y alteración de la conducta. Dificultad con la lectoescritura		1	N
		Acneae, dificultades específicas de aprendizaje: dificultades en la adquisición de la lectoescritura.		1	N
		Acnee, historia personal y escolar		4	N



Acneae, Dificultades específicas de aprendizaje: dificultad de comprensión y razonamiento.	2	S
Acnee, historia personal y escolar, dificultad en lectoescritura.	4	N
Acneae por TDAH y dificultad con la lectoescritura y hábitos de trabajo.	2	N
Acnee, discapacidad psíquica ligera.	4	N
Acnee con síndrome de Tuareg, alteraciones en la conducta y el aprendizaje.	2	N
Dificultad lectoescritura.	2	N
Dificultad lectoescritura.	2	N
Acneae, sin lectoescritura. Dificultades específicas de aprendizaje: dificultades en la adquisición del lenguaje.	5	N
Acnee, lectoescritura sin afianzar. Déficit cognitivo leve.	4	N
Acneae por desconocimiento del idioma.	3	N
Acnee, historia personal y escolar.	2	N
Acnee, historia personal y escolar.	2	N
Acneae, historia personal y escolar. Dificultades específicas de aprendizaje	2	N
Acneae por idioma.	2	S



Dificultades de aprendizaje y razonamiento.

2

N

Total alumn@s atendidos

18 alumn@s

## MEMORIA PLAN DE TRABAJO AUDICIÓN Y LENGUAJE (AL)

La profesora de Audición y Lenguaje **Dña. Noelia Elez López** ha trabajado a lo largo del curso con los siguientes alumn@s:

Nombre y Apellido	Nivel Educativo	Demanda por:	Sección	Sesiones	Alta S/N
		Retraso del lenguaje		2	N
		Dislalia		1	S
		Dislalias		2	N
		<b>Acneae</b> , dificultades específicas de aprendizaje. Dislalias		2	N
		<b>Acnee</b> , Trastorno grave del lenguaje y la comunicación y alteración de la conducta.		2	N
		Rotacismo		1	N
		<b>Acnee</b> , historia personal y escolar, dificultad en lectoescritura. Dislalias		1	N
		<b>Acnee</b> , discapacidad psíquica ligera		1	N
		Retraso del lenguaje		1	N



	Retraso del lenguaje	1	N
	Rotacismo	1	N
	Dislalias	1	N
	<b>Acneae</b> , dificultades específicas de aprendizaje, dificultades en la adquisición del lenguaje	1	N
	<b>Acnee</b> , déficit cognitivo leve	1	N
	Dislalias	2	N
	Retraso del lenguaje	2	N
	Dislalia	2	S
	Dislalia	2	S
	Dislalia	2	S
	Dislalia	2	N
	Dislalia	2	S
<b>Total alumn@s atendidos</b>	<b>21 alumn@s</b>		



# Memoria Formación



► **Coordinador de Formación: D. Lorenzo Bellot Iglesias**

**Análisis y evaluación de las actividades formativas desarrolladas durante el curso escolar y su aplicación en el aula**

En uno de los primeros claustros, se tomó la decisión de que el curso de formación del centro estuviera relacionado con las TIC, para así aumentar las competencias digitales del profesorado.

Pero ante la necesidad del colegio de utilizar determinadas herramientas para fomentar la cooperación entre el profesorado y ser más eficientes se trabajaron las siguientes:

- Google Drive
- Dropbox
- Correo electrónico
- Calendario
- Evernote

Los objetivos a alcanzar con dichas herramientas fueron los siguientes:

- ✓ Conocimiento del entorno
- ✓ Organización de documentos
- ✓ Compartir documentos y eventos
- ✓ Trabajar de forma cooperativa con dichas herramientas
- ✓ Posibilidades profesiones y educativas

Podemos decir que se consiguieron todos los objetivos propuestos en el seminario, esto ha sido debido a que empezamos a trabajar antes de lo estipulado y a pesar de la reducción del tiempo por parte de la administración sin aviso previo.

La mayor parte del profesorado del centro participó en dicho seminario, acudiendo a la parte presencial pero con una escasa participación en la plataforma del seminario habilitada por la administración.

Dichas herramientas se han empezado a utilizar con mayor asiduidad en el centro, mejorando la cooperación de los profesores, aunque sería necesario que en el próximo curso se incidiera más en este aspecto para así seguir evolucionando en este camino que hemos emprendido

Actividad formativa	Tipo <sup>1</sup>	Responsable	Participantes
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicaciones y herramientas TIC en Educación Primaria:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Google Drive</li> <li>○ Dropbox</li> <li>○ Correo electrónico</li> <li>○ Calendario</li> <li>○ Evernote</li> </ul> </li> </ul>	SC	CRFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D. Lorenzo Bellot</li> <li>▪ Dña. Ana Esther Vicario</li> <li>▪ D. Félix Sánchez Rivas</li> <li>▪ D. Félix Fernández Gómez</li> <li>▪ Dña. Cristina García Esteban</li> <li>▪ Dña. Concepción González</li> <li>▪ D. Juan Carlos Bernardo</li> <li>▪ D. Luis Cuerda Marín</li> <li>▪ Dña. Rosa Rivera Recuero</li> <li>▪ Dña. Piedad Sánchez</li> <li>▪ D. Marco Antonio Ventas</li> <li>▪ D. José Julián García Huete</li> <li>▪ Luciano López Martínez</li> <li>▪ Dña. Susana Fabián Albarrán</li> <li>▪ Dña. Noelia Elez López</li> <li>▪ Dña. Cristina Sánchez M.</li> <li>▪ Dña. M<sup>a</sup> Jesús Fernández</li> </ul>





## Necesidades de formación

A continuación se enumeran las que, a juicio de la mayoría del Claustro, son las necesidades de formación más urgentes que hemos de tener en cuenta para la organización de la formación de cara a los cursos que vienen. Lógicamente, la facilidad de realizar propuestas formativas online permite que muchos de ellos puedan llevarlas a cabo independientemente de que el centro las organice como tal debido a los graves problemas de tiempo que tenemos, pero **intentaremos potenciar estos aspectos en la próxima Programación General Anual:**

- Nuevas tecnologías y su aplicación metodológica en el aula. (Programa Evalúa)
- Nuevas metodologías (Evaluación por Competencias, Trabajo por Proyectos)

Cabe la posibilidad de realizar un seminario para tratar alguno de estos aspectos demandados por el Claustro. De hecho, los temas que se proponen para ello tienen que ver con estos aspectos enumerados anteriormente.



# Evaluación interna



Nos encontramos en este curso académico 2014/2015 en el tercer año del proceso de evaluación interna, por lo que correspondía la evaluación de todos los ámbitos o dimensiones que se reflejan a continuación:

AMBITOS	DIMENSIONES	1 <sup>er</sup> Año	2 <sup>o</sup> Año	3 <sup>er</sup> Año
<b>I.-Proceso enseñanza aprendizaje</b>	1ª Condiciones materiales, personales y funcionales	X		X
	2ª Desarrollo del currículo	X		X
	3ª Resultados escolares	X	X	X
<b>II.- Organización Y funcionamiento</b>	4ª Documentos programáticos	X		X
	5ª Funcionamiento del centro	X		X
	6ª Convivencia y colaboración	X	X	X
<b>III.- Relaciones con el entorno</b>	7ª Características del entorno	X		X
	8ª Relaciones con otras instituciones	X		X
	9ª Actv. Extracurriculares y complementarias	X	X	X
<b>IV.- Procesos de evaluación, formación e innovación.</b>	10ª Evaluación, formación, innovación e investigación	X		X

Este proceso se realiza a través de una serie de cuestionarios que han sido repartidos entre padres, alumn@s y profesores (según correspondiese), otros han sido obtenidos gracias al debate y al consenso del profesorado. De esta manera se han podido clarificar y consensuar las necesidades, explicar algunos de los aspectos que suscitaban ciertas inquietudes o dudas y así poner de manifiesto una realidad global.

## ÁMBITO I: PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### **DIMENSIÓN 1ª Condiciones materiales, personales y funcionales**

**Indicador 1: Infraestructura y equipamiento.** Este indicador tiene un capítulo entero en esta memoria

#### **Indicador 2: Plantilla y características de los profesionales**

La plantilla del centro plantea cierta estabilidad en el centro, de los 19 profesores del Claustro, 14 de ellos son definitivos, por lo que esto se ve reflejado en la organización y el funcionamiento del centro. Además algunos de los profesores interinos han vuelto a repetir en el centro, siendo éste un indicador en el centro de que se encuentran con un clima de trabajo adecuado.

Todos los sectores valoran la necesidad de estabilidad como un factor de calidad de la enseñanza y un valor muy importante para la mejora del rendimiento escolar.

Respecto a este año, la aportación e implicación en todas y cada una de las actividades del centro tanto lectivas como complementarias o de formación, está siendo alta, siendo así valorado desde todos los ámbitos.



No se detectan conflictos dentro del claustro y es grato comprobar que toda la plantilla está siguiendo una misma línea de actuación y se están implicando en la dinámica que viene desarrollando el centro, dentro de la autonomía de actuación y opinión.

La plantilla es valorada positivamente por todos los sectores, fundamentalmente en cuanto a su accesibilidad, su clima de trabajo, su participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, su implicación en todas las tareas del centro y su relación con el resto de sectores.

Este valor ha sido importante para alcanzar la mayoría de las actuaciones (un programa muy ambicioso) que se habían establecido en la PGA y que se han ido cumpliendo más o menos según lo previsto.

#### **Aspectos positivos**

Todo lo anteriormente expuesto sobre la implicación de la mayoría del claustro durante este año.

#### **Aspectos mejorables**

Que esta misma implicación, o mayor si cabe, se pudiera conseguir para todos los años.

### **Indicador 3: Características del alumnado**

La distribución de alumnos por secciones es la siguiente:

- Espinoso del Rey: En la sección contamos con un total de 34 alumnos. Entre los aspectos a destacar con respecto al alumnado están:
  - Tenemos 10 alumnos inmigrantes, de los cuales 6 son de origen rumano y 4 árabes. Los alumnos han tenido algunas dificultades con el idioma aunque progresan de manera satisfactoria. Aun así, el profesorado proporciona refuerzos a dichos alumnos o trabaja de forma más concienzuda con ellos para mejorar la lectoescritura.
  - La sección cuenta con dos alumnos ACNEAE, los cuales reciben apoyos y refuerzos por parte del profesorado especialista y de otras áreas.
  - Hay cuatro alumnos repetidores en el centro
  - No tenemos alumnos de 4º en esta sección y los alumnos se encuentran repartidos por ciclos. Infantil (3, 4, y 5 años), 1º ciclo (1º y 2º) y 2º y 3º ciclo (3º, 5º y 6º de Primaria)
- San Martín de Pusa: En esta sección tenemos 61 alumnos repartidos en 4 aulas de la siguiente forma:
  - Aula de infantil: 14 alumnos de 3, 4 y 5 años.
  - Aula de 1er Ciclo. 13 alumnos de 1º y 2º.
  - Aula de 2º Ciclo: 17 alumnos de 3º y 4º
  - Aula de 3er Ciclo: 18 alumnos de 5º y 6º.

Este curso escolar, los alumnos residentes en Santa Ana de Pusa se han incorporado a la sección de San Martín, por lo que hemos visto como los grupos han aumentado en número de forma importante.

Las principales dificultades de la sección se encuentran en tercer ciclo, ya que contamos con alumnos repetidores y con varios alumnos con necesidades educativas que presentan diferentes niveles de competencia curricular.

- San Bartolomé de las Abiertas: En la sección de San Bartolomé contamos con un total de 54 alumnos, repartidos de la siguiente manera: *Infantil*: 14 niños/as, *1º ciclo*: 15 niños/as, *2º ciclo*: 14 niños/as, *3º ciclo*: 11 niños/as. Destacamos a nivel general una falta de hábito de estudios en ciclos superiores. En el centro contamos con varios alumnos de padres inmigrantes de diferentes nacionalidades, principalmente marroquí. Estos presentan problemas de pronunciación y articulación de palabras, por lo que se lleva trabajando con ellos en sesiones de Audición y Lenguaje.

Además nos encontramos varios alumnos que presentan un nivel de competencia curricular inferior al de su grupo, por lo que esto hace que trabajen con materiales diferentes y el ritmo de trabajo sea más bajo.

#### **Aspectos positivos**



La disparidad del alumnado enriquece y beneficia la observación y adquisición de diferentes realidades. El número de alumnos por aula en algunos casos favorece el trabajo en equipo y la adquisición de conocimientos es favorecida por la agrupación del alumnado por ciclos.

### **Aspectos mejorables**

Al agruparse los alumnos por ciclos se dificulta el tiempo de dedicación a los contenidos de unos y otros cursos del ciclo, se encuentra una mayor disparidad de niveles y se hace difícil mantener la atención y el interés de todos. Algunos grupos sí presentan un número elevado de alumnos, este hecho junto con la disparidad de niveles, dificulta el trabajo dentro del aula.

### **Indicador 4: Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios**

Para desarrollar este apartado se sigue la legislación vigente y las propuestas de agrupamientos recogidas en la memoria del curso anterior. También se tuvo en cuenta el número de alumnos así como sus características para distribuir los grupos.

La distribución de tiempos y espacio, no conlleva demasiada importancia porque es poco el margen de maniobra a la hora de organizar estos aspectos. No hay muchas posibilidades, teniendo en cuenta que el profesorado de este centro es tutor, especialista e itinerante, lo que condiciona totalmente la distribución de áreas en los horarios de cada aula. De igual manera ocurre a la hora de elaborar el horario general del centro, que viene marcado por la condicionalidad de tener en cuenta las numerosas reducciones del profesorado itinerante debido a las grandes distancias entre las secciones, así como el depender del profesorado de Religión, ya que en el CRA tenemos dos profesores diferentes que vienen de otros centros lo que condiciona el tener que adaptarnos a los restos horarios que nos dejan.

Sí en este año nos hemos visto muy perjudicados por la nueva distribución de tramos horarios de 45', al tener varios cursos juntos en el aula resulta casi imposible revisar las tareas de los alumnos, explicar y trabajar los contenidos con tan poco tiempo. Si encima en el horario de Septiembre y Junio, las sesiones son de 35', la dedicación a los alumnos se ve muy reducida.

La distribución del CRA en unidades es la siguiente:

- San Bartolomé de las Abiertas:
  - Infantil1: 3, 4 y 5 años.
  - 1º ciclo.
  - 2º ciclo.
  - 3º ciclo
- San Martín de Pusa.
  - Infantil1: 3, 4 y 5 años.
  - 1º ciclo.
  - 2º ciclo.
  - 3º ciclo
- Espinoso del Rey.
  - Infantil1: 3, 4 y 5 años.
  - 1º ciclo.
  - 2º ciclo (3º, 4º y 6º).

Respecto a la organización de los espacios esto viene marcado por las condiciones de los edificios, agrupando a los cursos más pequeños en las zonas más cerca de las puertas de salida y entrada y los cursos más altos en las más alejadas.

### **Aspectos positivos**



La actual configuración de los grupos, de los espacios y tiempos permite un funcionamiento óptimo del centro. Además no se pueden asumir muchas modificaciones ya que el horario del profesorado está ajustado al máximo

### **Aspectos mejorables**

Con respecto a la organización de los grupos creemos que se debe tener en cuenta la dificultad de trabajar con grupos tan numerosos y de niveles tan dispares. Además se debería tener en cuenta las peculiaridades de los centros rurales, a la hora de poder acceder a determinados proyectos a los cuales no podemos acceder.

En cuanto al horario, gran parte del profesorado manifiesta que debemos valorar la posibilidad de que el tutor pase más sesiones de forma continuada con su grupo clase, para mejorar el trabajo en el aula.

Respecto a las exclusivas, debemos ajustar mejor los tiempos y hacer las reuniones más efectivas, así como aumentar el tiempo de trabajo personal de los docentes.

## **DIMENSIÓN 2ª: Desarrollo del Currículo**

### **Desarrollo del currículo**

En este curso escolar nos encontramos con dos leyes en vigor, LOE y LOMCE, a aplicar en cursos pares e impares respectivamente. Esto provoca que tengamos diferentes currículos, y diferentes áreas dentro de la misma aula, lo que supone una dificultad a la hora de trabajo del profesor.

Teniendo como base las programaciones didácticas que ya estaban elaboradas (2º, 4º y 6º de Primaria), el profesorado ha ido haciendo una revisión de las mismas y elaborando su programación de aula, estando adaptadas a las características de los alumnos. Las modificaciones principales se han centrado en la revisión de los indicadores de evaluación, los instrumentos, así como los criterios de calificación y promoción. Ha sido muy importante la secuenciación de criterios que se ha realizado, ya que así, obtenemos indicadores mucho más concretos, buscando mayor objetividad, determinando claramente que indicadores están o no conseguidos por los alumnos.

Para los cursos de 1º, 3º y 5º, durante todo el año hemos estado con dudas y falta de información respecto a cómo realizar las programaciones didácticas. En nuestro caso el profesorado ha tomado como referencia la información proporcionada desde la administración sobre clasificación de estándares y su relación con los elementos curriculares. Posteriormente se ha realizado una temporalización por trimestres y se han realizado todos los elementos preceptivos de una programación didáctica.

Como novedad, se ha hecho un registro más minucioso por estándares, facilitando al inicio de cada unidad los estándares o indicadores a conseguir, recibiendo al final una evaluación de los mismos. A las familias en las reuniones generales se les ha proporcionado los estándares comunes de cada trimestre. Para la evaluación final se ha tenido en cuenta el cómputo total de estándares conseguidos y no conseguidos, obteniendo así la calificación del área.

Con respecto al Plan de Atención a la diversidad, teniendo en cuenta la normativa vigente, han sido elaborados los pertinentes Planes de Trabajo Individualizado, tanto de los ACNEE como de los alumnos con asignaturas suspensas.

En su elaboración se ha trabajado de forma colaborativa, realizando los documentos a través de la plataforma Google Drive, siendo cada profesor responsable de incluir aquellos estándares a trabajar con los alumnos. Toda esta información está compartida con Orientación y con Jefatura de Estudios

### **Aspectos positivos**

Se está trabajando en la elaboración de documentación que clarificará el proceso educativo que se sigue en el centro y será una referencia importante para paliar las dificultades que se encuentra el profesor en el aula, con tantos niveles.



Gracias a la coordinación que existe con el IES de la zona, tratamos desde Primaria de ajustar nuestras programaciones y nuestra evaluación a los que se utiliza en Secundaria, para así facilitar la transición de los alumnos y la mejora del rendimiento

### **Aspectos mejorables**

El proceso de creación de estos documentos es precipitado dado la característica de este centro. Esto hace que se avance muy despacio y con mucha disparidad de criterios. Resulta difícil la coordinación ya que el profesorado sólo coincide los lunes para poderse reunir y en el centro hay que tratar otros muchos aspectos. Por su parte, el alumnado y el sector de padres desconoce, en su mayoría, todo este proceso de desarrollo del currículo, si bien no le preocupa excesivamente el conocerlo, prefiere puntualizaciones particulares y puntuales por parte del profesorado y solo en referencia a sus hijos.

### **■ DIMENSIÓN 3ª: Resultados escolares del alumnado**

Esta dimensión tiene un capítulo dedicado a ella en este documento

## **ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

### **■ DIMENSIÓN 4ª: Documentos programáticos del centro**

#### **Proyecto Educativo**

Al ser un centro relativamente de nueva creación, no tiene elaborado el PEC, teniendo un plazo de 4 años para su elaboración. Nos encontramos al final del tercer año, durante este curso sí nos hemos marcado las líneas marco que seguiremos para su diseño, para así, en el próximo curso elaborarlo y ponerlo en funcionamiento.

Al no disponer de dicho documento, la PGA fue elaborada teniendo en cuenta las propuestas de mejora que se recogió en la Memoria del curso pasado, así como los resultados de la propia evaluación interna y externa que recibimos los centros.

Si bien el documento se elaborará a partir del próximo curso, las características de nuestro centro en cuanto a las diferentes secciones que tenemos y los diferentes agrupamientos de los que disponemos, determinará en parte el contenido de éste. Mientras desde el sector de madres/padres reclaman un documento que permita seguir una línea educativa y organizativa cerrada, para que este hecho no determine año a año la manera de enfocar y abordar el proceso de enseñanza-aprendizaje

#### **Aspectos positivos**

La elaboración de dicho documento como CRA, dará respuesta a la necesidad primordial de nuestro centro, dotar de una línea educativa y organizativa y no depender del profesorado que se asigne cada curso. La creación de este documento llevará a una profunda reflexión sobre aspectos que hasta ahora se habían pasado por alto desde cada uno de los sectores y esto provocará un debate enriquecedor.

#### **Aspectos mejorables**

Es difícil marcar unas líneas de actuación cuando la normativa cambia habitualmente, o convivimos con varias leyes en vigor como en este curso escolar, además aún en determinados sectores falta concienciarse de que estamos funcionando como un CRA, unidos y todos en la misma dirección. Es necesaria la colaboración desde todos los sectores, echando en falta en ocasiones la falta de propuestas por parte de diferentes sectores educativos.



## PGA y Memoria

La evaluación de este apartado se ha llevado a cabo mediante el análisis de dichos documentos programáticos, además todos los profesores han recibido diferentes cuestionarios para de forma anónima valorar el diseño y desarrollo de estos documentos. Por lo tanto, nos encontramos con propuestas reales de mejora y valoraciones ajustadas sobre si su diseño ha sido acorde con las ideas del profesorado.

Teniendo en cuenta que se elaboran cada año por el Equipo Directivo con las propuestas y la colaboración del Claustro de Profesores y el Consejo Escolar, entendemos que son documentos abiertos y flexibles, útiles para la organización y funcionamiento del centro y en constante revisión y mejora.

Como cada año, a principio de curso se leyeron las propuestas mencionadas en la Memoria Anual elaborada en el curso anterior. A partir de esta información se fueron realizando propuestas de trabajo por ciclos y niveles, a lo que se unieron las propuestas del equipo directivo y las de la propia administración. Con toda esta información se creó la PGA. Este año se realizó una PGA bastante completa, y sobre ésta, se intentó trabajar a lo largo del año. A esta propuesta de objetivos se fueron uniendo otros que surgían de la administración o de cambios avalados por una realidad cambiante que se da en nuestro centro (proyectos que nos van proponiendo y vamos aceptando, etc.).

Si bien todo el Claustro conoce la PGA ya que se participa de manera activa en su elaboración, una vez elaborada ésta, se convierte en un elemento que se encuentra en el despacho de dirección y se sigue el ritmo normal de cada clase ajeno a él en muchas ocasiones.

Con respecto a la Memoria nos parece un documento válido en cuanto que refleja todo lo que se ha realizado o lo que no se ha hecho a lo largo del año con respecto a la PGA.

Se tienen en cuenta las propuestas de mejora aportadas por cada profesor en su Memoria Individual, además de los resultados de los cuestionario pasados al claustro, para al final sean incluidas en la PGA del año siguiente y es una evaluación positiva de cara a abordar el proceso del curso siguiente, eso sí, sabiendo que algunas de las propuestas las elaboran algunos maestros que están este año en el centro, pero no así los que vendrán el próximo. También muchas de las propuestas no se pueden llevar a cabo por falta de disponibilidad del profesorado en cuanto a número y horario del mismo

### Aspectos positivos

- Indican una primera aproximación a lo que se pretende conseguir en el centro fruto de un análisis anterior.
- Gozan del conocimiento de todo el sector de maestros y de padres al ser elaborado, revisado y aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar
- El formato y el diseño claro y conciso del documento y de las propuestas permitían evaluar de manera rápida lo puesto en marcha, lo conseguido o lo que falta por hacer.

### Aspectos mejorables

- Como propuesta para el próximo curso aparece el elaborar un documento más sencillo en cuanto a cantidad de objetivos y en cuanto a cantidad de información.
- Otra propuesta es que sea trabajado-evaluado en cada uno de los claustros que se realicen en el año, para que sirva como referencia durante todo el curso y se reedite con propuestas de todos los miembros de la comunidad educativa y con compromisos claros por parte de todo el profesorado.

## DIMENSIÓN 5ª: Funcionamiento del centro

### Funcionamiento de los órganos de gobierno, participación, coordinación, asesoramiento





Para el análisis de esta dimensión, lo primero a realizar ha sido la lectura, revisión y análisis de los libros de actas, estableciendo una comparación con el calendario de reuniones propuesto en la PGA del centro, para así ver si el grado de puesta en práctica.

Además se ha realizado un análisis valorativo de cada uno de estos apartados, al igual que en otras dimensiones, el profesorado ha recibido unos cuestionarios para valorar los diferentes órganos del gobierno y la participación y coordinación dentro del centro. Los resultados de dichos cuestionarios no se incluyen en este documento, debido a que sería muy extenso y poco efectivo, pero se encuentran a disposición en el centro para la consulta de cualquier interesado.

No sólo el profesorado ha podido opinar, las familias también han podido aportar sus críticas y propuestas de mejora, haciendo así un centro más transparente y más abierto a los cambios y mejoras constantes que necesitamos.

La valoración ha sido positiva con respecto a los distintos órganos de participación, si bien existe cierto desconocimiento por parte de las familias del funcionamiento de unos y otros, más por desinterés que por falta de información. Se ha valorado de manera positiva la labor del Equipo Directivo y la labor de cada profesor como tutor, en su trabajo diario en clase.

De manera general se valoran de forma poco satisfactoria, los órganos de coordinación didáctica, se insiste en la necesidad de coordinar acciones y velar por el cumplimiento estricto del proceso de enseñanza-aprendizaje tal y como se contempla en los documentos programáticos.

#### **Aspectos positivos**

- El funcionamiento del centro en general.
- La predisposición de todo el profesorado al trabajo.
- La tranquilidad y estabilidad que da que el equipo directivo se vaya a mantener en el centro, dando continuidad a un proyecto de gestión y organización.
- El funcionamiento de los grupos- aula y de las relaciones profesor-alumno-padres

#### **Aspectos mejorables**

- Mayor información entre profesorado y padres.
- Los tiempos dedicados a la coordinación del profesorado.
- Los tiempos de atención a las familias.
- La implicación de un mayor número de familias en el funcionamiento del centro.
- Agilizar las reuniones y ser más exhaustivos con los tiempos, para así dedicar más tiempo a reuniones de equipo o de nivel.

#### **Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.**

La evaluación de este apartado se ha llevado a cabo mediante el análisis de la legislación existente, de los documentos del centro donde se refleja el control económico y de los recursos, así como del estudio de las actuaciones y el funcionamiento del centro durante el presente curso escolar.

**Análisis valorativo:** En este curso escolar, se ha elaborado una cuenta gestión ajustada al presupuesto existente, realizando las inversiones necesarias para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. También se mantenido la transparencia y la claridad, informando los diferentes órganos de gobierno de las principales actuaciones llevadas a cabo en materia de gestión económica. Además nos encontramos en un centro con unas cuentas saneadas, que gestiona bien sus recursos y que permite la inversión en nuevos recursos.

#### **Aspectos positivos**



- Mayor información e implicación.
- Transparencia en la gestión de los recursos económicos y materiales.
- Disponibilidad del centro para satisfacer las demandas de materiales.

#### Aspectos mejorables

No se han propuesto

#### Asesoramiento y colaboración

El análisis de esta subdimensión se marca como objetivo conocer y valorar el asesoramiento del servicio de Inspección Educativa y los servicios de Apoyo Externo, desde la funcionalidad y suficiencia de la actuación, la satisfacción con la dinámica de relación y trabajo, y la coherencia con la normativa legal vigente.

La evaluación de este apartado se ha llevado a cabo mediante el estudio de las actuaciones y el funcionamiento de los órganos de asesoramiento externos al centro durante el presente curso escolar.

Con respecto a todos ellos se pone de manifiesto el desconocimiento de las claves que permitan descubrir o evaluar cuantitativamente y cualitativamente las aportaciones que serían necesarias.

El Servicio de Inspección ha visitado el centro para realizar un seguimiento de aquellos aspectos que consideraba importantes, si bien cuando en otras ocasiones se ha precisado su atención, los contactos se han tenido de forma telefónica o por email. Se ha asistido a todos sus requerimientos y se ha transferido por parte de uno y otro la documentación pertinente.

El Equipo de Orientación por su parte obtiene a la vista de lo analizado una valoración satisfactoria en cuanto a su integración dentro del centro, mostrándose cercano a todos los sectores: maestros, padres y alumnos.

Respecto a la formación, ha tenido lugar en colaboración con el CRFP, ya que el centro se encontraba inmerso en un seminario de formación, el cual ha resultado de gran interés formativo y práctico, ya que ha servido para mejorar la organización y el funcionamiento del centro, permitiendo al profesorado trabajar de forma colaborativa con el uso de las TICs.

Como en años anteriores, se sigue manteniendo la coordinación y colaboración con nuestro IES de referencia, el IES Los Navalmorales, teniendo reuniones periódicas entre los directores de los centros, los equipos de orientación y los tutores de 6º de primaria y 1º de la ESO, facilitando así en gran medida el tránsito de alumnos de un centro a otro.

Debido a las características del alumnado y las situaciones familiares que nos encontramos, se mantiene una coordinación periódica con los Servicios Sociales de la zona, llevando a cabo un intercambio de información que permite agilizar procedimientos que benefician a las familias.

#### Aspectos positivos

- Que el asesoramiento recibido facilita el funcionamiento del centro.
- Seguir con formación que permita su puesta en práctica en el aula.
- Mantener la coordinación con el IES Los Navalmorales y los Servicios Sociales.

#### Aspectos mejorables

- El número de visitas de estos órganos a nuestro centro, si fuese necesario.
- La concreción en una programación anual (como se hace en los centros) de las actuaciones de estos órganos, conociendo de antemano el número de visitas, el objetivo de éstas, la temporalización, etc. lo que nos permitiría hacer una evaluación de las mismas.



## **DIMENSIÓN 6ª: Funcionamiento del centro**

### **Asesoramiento y colaboración**

esta dimensión tiene como objetivo conocer y valorar la situación de convivencia existente en el centro, las relaciones entre el profesorado, entre profesorado y alumnado, entre el alumnado entre sí, y entre el profesorado y la familias; la funcionalidad de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento para resolver conflictos, la coherencia de las medidas de respuesta con el modelo educativo; y los niveles de participación de la comunidad educativa en los procedimientos de control y de toma de decisiones. La evaluación de este apartado se ha llevado a cabo mediante el estudio de las actuaciones y el funcionamiento del centro de su organización tanto en las tareas "internas" como en las actividades complementarias realizadas fuera del centro durante el presente curso escolar. Por ello, se han pasado diferentes cuestionarios de opinión a todos los miembros de la comunidad educativa, de los cuales realizamos la siguiente valoración: Se ha observado por parte de todos los sectores una disminución considerable en la asistencia de los padres/madres al centro en las reuniones generales e igualmente en las reuniones particulares con cada tutor. Sí que se valora muy positivo el intercambio de información de manera fluida entre padres y maestros y desde el sector de padres/madres se muestra como valor más positivo la cercanía del profesorado.

La relación entre el profesorado, ha sido muy cordial, formando en todo momento un buen equipo de trabajo y encontrando siempre la colaboración de los compañeros en la realización de cualquier actividad.

Con una alta valoración también se encuentran las relaciones entre alumno/as y entre estos y el profesorado. Igualmente es destacable la mejoría en el clima de convivencia en el aula y en el centro. A lo largo de los primeros días del curso se elaboraron las normas de aula y se revisaron las normas de centro, lo que permitió mejorar las relaciones entre toda la comunidad educativa. Todos los sectores coinciden en indicar que si se aplican las normas contempladas en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, se mejora el clima e impide todo tipo de actuaciones disruptivas.

En cuanto al alumnado de manera concreta, coincide en opinar que las relaciones en el centro son buenas en todos los niveles y con todos los maestros, no encuentra motivos para elaborar documentos de organización ni de convivencia puesto que no observa situaciones de rechazo o marginación, ni de mal desarrollo de las actividades habituales y complementarias.

Las relaciones con sus compañeros y con sus tutores y resto de maestros son muy buenas.

Todos los sectores coinciden en indicar que el equipo directivo ha favorecido que el clima de convivencia entre todos los sectores sea bueno y que haya atendido todas las demandas realizadas desde todos ellos.

#### **Aspectos positivos**

- Las relaciones entre todos los sectores de la comunidad educativa (padres – maestros, maestros-maestros, maestros-alumnos, alumnos-alumnos, etc)
- La disponibilidad del equipo directivo para crear un clima de convivencia agradable.
- La creación de una línea de actuación que fomenta la convivencia y colaboración, a través de la creación de documentos y estructuras encaminadas a su mejora

#### **Aspectos mejorables**

- La aplicación estricta, conjunta y coordinada de las medidas y Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

## **ÁMBITO III: RELACIONES CON EL ENTORNO**

### **DIMENSIÓN 7ª: Características del entorno**



## Relaciones con el entorno

El análisis de esta dimensión tiene como objetivo describir y valorar las posibilidades educativas del entorno, y el aprovechamiento que el centro hace de las mismas en coherencia con su modelo educativo.

La evaluación de este apartado se ha llevado a cabo analizando la situación actual de las localidades que forman el CRA, en base a indicadores cuantitativos sobre aspectos económicos, laborales, culturales, etc. que han sido puestos a disposición del centro por parte de los ayuntamientos.

Teniendo en cuenta que nos encontramos en un periodo de crisis, ésta también ha afectado a las familias de nuestros alumnos. Muchas familias se encuentran con los dos miembros de la unidad familiar sin trabajo y se han aumentado la solicitud de ayudas sociales.

Desde los ayuntamientos se han intensificado las medidas para paliar esta situación con el aumento de solicitud de personal dentro de los planes de empleo. Entre unos y otros se ha tratado de paliar en parte esta situación.

Aun así, la base económica de muchas familias sigue siendo el campo (agricultura y ganadería) y este suele ser muy cambiante en función de aspectos diferentes a los que afectan al resto por la crisis económica, ya que depende en mayor medida de aspectos meteorológicos y otros de índole sanitaria.

Con respecto al alumnado inmigrante tiene características propias, cambiantes y dispares.

### Aspectos positivos

- La interrelación de los niños de diferentes edades y nacionalidades.
- Las relaciones familiares existentes en el centro donde coinciden primos, hermanos, etc que permite que unos se hagan cargo de otros.

### Aspectos mejorables

- Ofrecer desde diferentes entidades actividades que completen la oferta educativa de los centros, posibilitando el desarrollo de actividades extraescolares, además de actividades que faciliten la relación entre los alumnos, que en algunos casos es escaso fuera del horario escolar.

## ■ DIMENSIÓN 8ª: Relaciones con otras instituciones

### Relaciones con el entorno

Parte de esta dimensión, se ha visto ya analizada en el apartado de coordinación externa del centro (Inspección, IES, Servicios Sociales, CRFP). En este apartado nos centraremos en aquellas instituciones no educativas pero que sí forman parte de la comunidad educativa del centro.

Con respecto a las **AMPAs** se indica que se han realizado diferentes actividades con su colaboración y ayuda, mostrando una total colaboración con el centro a la hora de realizar cualquier tipo de actividad. Esta valoración ha sido muy positiva por parte de todos los sectores en tanto en cuanto se ceden las instalaciones para el desarrollo de todas sus reuniones y actividades y se les mantiene informados de todos los aspectos organizativos, educativos, etc. Sí creemos necesario que a nivel interno, las AMPAs deben mejorar su funcionamiento, motivando a las familias a apuntarse y haciendo conscientes a todas las familias de la importancia de dicha asociación.

Se lleva valorando varios cursos la posibilidad de formar un AMPA único en el centro, debido a la inexistencia o al mal funcionamiento en algunas secciones, pero resulta difícil su puesta en práctica, ya que si ya cuesta lograr implicación para una sección, aún más para todo el CRA.

En el apartado sobre la relación con los **Ayuntamientos**, se han analizado y valorado: el nivel de implicación en el mantenimiento, limpieza de las instalaciones, su planificación, participación de la comunidad educativa y



evaluación.

Con respecto a la implicación en el centro por parte de los ayuntamientos ha sido en general buena, acometiendo algunas de las demandas si bien otras muestran carencias. En concreto, la mayor demanda que se le hace a éstos desde los distintos sectores es la mejora de zonas concretas del centro (patio, aseos, recursos materiales), las aportaciones en materia de seguridad (extintores, vallas, escaleras y otros elementos de seguridad) o aportaciones económicas para algunos de los programas del centro. Aún así el grado de satisfacción por parte de todos los sectores es bueno y en ambos sentidos, del centro con respecto al ayuntamiento y del ayuntamiento con respecto al centro

#### Aspectos positivos

- La relación del centro educativo con las instituciones del entorno, en general, es satisfactoria.
- La cooperación de la Asociación de Padres y Madres de alumnos siempre ha sido muy positiva, aunque se ciñe a actividades puntuales

#### Aspectos mejorables

- Hacer conscientes a los Ayuntamientos de que las propuestas de mejora o las demandas que se les envía desde el centro se hacen por la mejora de la calidad educativa de sus ciudadanos.
- La implicación de las familias dentro de las AMPAs.

### **DIMENSIÓN 9ª: Actividades extracurriculares y complementarias**

#### Actividades extracurriculares y complementarias

La evaluación de este apartado se ha llevado a cabo analizando si se cumplen los objetivos previstos, si abordan las distintas áreas del currículo y si las actividades están dirigidas a favorecer una formación integral, de participación y colaboración de padres o tutores para contribuir a la mejor consecución de los objetivos educativos, de desarrollo de las capacidades creativas y del espíritu crítico, de autonomía pedagógica de los centros, de metodología activa que asegure la participación del alumnado en los procesos de enseñanza y aprendizaje, de relación con el entorno social, económico y cultural y en definitiva, de adquirir las competencias determinadas en el currículo.

Desde cada uno de los sectores implicados en esta evaluación la valoración que se ha hecho ha sido muy positiva tanto a nivel cuantitativo como a nivel cualitativo.

El plan de actividades extracurriculares y complementarias es coherente con el plan de acción tutorial, es global y desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad, su contenido se distribuye a lo largo del curso, las actividades responden al desarrollo de las intenciones educativas (desarrollo de valores...). Las AMPAs y las otras instituciones colaboradoras participan en el diseño y evaluación de las actividades.

Dicho plan de actividades también atiende los distintos bloques de contenidos de las diversas áreas y responde a los principios pedagógicos y didácticos.

Tanto el profesorado como el alumnado, las familias y las instituciones participan en la planificación, desarrollo y la evaluación de dichas actividades y estos participantes están satisfechos con su desarrollo.

#### Aspectos positivos

- Participan todos los sectores en sus distintas fases: organizativa y de gestión, de desarrollo y evaluación.
- La selección de actividades busca que puedan participar la mayoría del alumnado, ya que son de temática variada y algunas de coste 0.



- Complementan el currículo y favorecen aprendizajes significativos

#### Aspectos mejorables

- Que tengan un proceso organizativo más sencillo e incluyan actividades previas y posteriores, para que no parezca tener un carácter lúdico más que educativo.
- Abaratar los costes para conseguir una mayor participación.
- Diseñar un proyecto de actividades desde el inicio de curso y evitar en algunos casos la improvisación.

## ÁMBITO IV: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

### ■ DIMENSIÓN 10ª: Evaluación, formación, innovación e investigación

#### Evaluación, formación, innovación e investigación

El análisis de esta dimensión tiene como objetivo describir y valorar el propio plan de evaluación, y los planes de formación e innovación que el centro educativo pone en marcha con el propio profesorado y con las familias, para valorar el nivel de coherencia interna de estos procesos y la suficiencia en la implicación del profesorado y de las familias.

En esta dimensión se ha hecho un análisis de la evaluación interna que estamos llevando a cabo, de los aspectos positivos que hemos encontrado así como de las dificultades que se nos han presentado en la elaboración de la misma. Así mismo hemos reflexionado sobre el Seminario que hemos realizado en el centro o en los que participa el profesorado de manera más individual.

Para responder a cada uno de los apartados que encontramos dentro de esta dimensión se ha seguido el siguiente proceso:

En lo referente al plan de evaluación hemos tenido en cuenta los ámbitos y dimensiones, los indicadores, el carácter continuo que debe tener la evaluación, el procedimiento seguido para su elaboración, la temporalización, la fiabilidad de los datos aportados y la sencillez a la hora de realizarla. Por ello, este curso se decidió, continuar realizando las valoraciones a través de ítems y cuestionarios anónimos que facilitaban las apreciaciones abiertas y los debates. Esto ha enriquecido la evaluación con intercambios de informaciones que diesen explicación de las opiniones. Para todos los sectores ha sido más satisfactorio y coherente este modo de realizarlo y no se remitía a momentos puntuales, sino que estaba abierto a lo largo de todo el proceso a modificaciones.

En cuanto al programa de formación se ha tenido en cuenta la propia síntesis valorativa realizada dentro de la memoria que se realizó respecto a este proyecto.

#### Aspectos positivos

- Pensamos que realizar la evaluación interna del centro nos ha servido para reflexionar y profundizar en la realidad de nuestro centro.
- Con respecto al Seminario reflejar una valoración positiva en base a que los maestros se han implicado en su desarrollo, trabajando tanto a nivel individual como en las creaciones comunes y ha permitido la puesta en práctica.

#### Aspectos mejorables

- Es un documento costoso y en algunos de sus apartados resulta ambiguo, por lo que sería necesario simplificarlo aún más.
- Con respecto a la formación, creemos que debemos mejorar la coordinación en el diseño de actividades conjuntas.



Don, José Julián García Huete como director del CRA "Río Pusa" de San Martín de Pusa, actuando como presidente y secretario del Consejo Escolar ante la ausencia del secretario del Centro.

**CERTIFICO:**

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2015, la Memoria de Fin de curso ha sido informada al Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2015 la Memoria de Fin de Curso ha sido aprobada por el Consejo Escolar del Centro.

En San Martín de Pusa, a 30 de junio de 2015

Vº Bº El Director del Centro y  
Presidente del Consejo Escolar del Centro



D. José Julián García Huete